

הממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 1/5/2023 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין  
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –  
ירושלים.

מרץ, 2023

אדר, תשפ"ג

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176,

דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

## תוכן עניינים

4	<u>פרק 1 פניה למציעים</u>
22	<u>פרק 2 - נוהל</u>
51	<u>נספח א' - טופס הגשת הצעה</u>
66	<u>נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u>
67	<u>נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</u>
69	<u>נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</u>
71	<u>נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה</u>
72	<u>נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u>
73	<u>נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>
74	<u>נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>
75	<u>נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע</u>
76	<u>נספח א'9 נוסח ערבות מכרז</u>
77	<u>נספח ב' טופס הצעת מחיר</u>
79	<u>נספח ג' - הסכם התקשרות</u>
97	<u>נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים</u>
98	<u>נספח ג'2 נוסח הוראת קיזוז – חלף ערבות ביצוע</u>

## פרק 1 פניה למציעים

### 1. כללי

- 1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש (להלן: "השירות" ו/או "המועדון").
- 1.2 השירותים כוללים הפעלת הליך מסודר הכולל הנחיות ודרישות למתן שירותי חונכות למשתקמים הסובלים מנכות נפשית, החיים בקהילה (להלן: "השירותים").
- 1.3 המשרד מעוניין לבחור **בעד ארבעה זוכים** לצורך אספקת השירות בפריסה ארצית לכלל האוכלוסייה, לרבות לחברה החרדית והערבית.
- 1.4 יובהר כי אם ייבחר זוכה במכרז זה, שנותן גם שירותים נוספים למשרד, כדוגמת סומכות, כל שירות יינתן בהפרדה מקצועית מלאה לרבות לגבי **ניהול כוח אדם, הדרכות, שמירת מידע ודיווחים**. למען הסר ספק יובהר כי אותו עובד לא יוכל לשמש בשני תפקידים, כדוגמת סומך וגם חונך, **לאותו מקבל שירות**.
- 1.5 כל זוכה יידרש לספק את השירותים **בפריסה ארצית**.
- 1.6 יובהר כי המשתקמים זכאים לבחור את הספק ממנו יקבלו את השירות ועל כן המשרד אינו מתחייב לספק כמות משתקמים כלשהי והדבר באחריות הספקים.
- 1.7 כיום השירות מופעל ע"י שלושה ספקים (להלן: "הספקים הקודמים").

### 2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **האגף** - אגף בריאות הנפש.
- 2.3 **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.6 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **נציג היחידה** - הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש או מי מטעמה.
- 2.8 **ראש שירותי בריאות הנפש** - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 2.9 **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר מחוזי / אזורי או סגנו.
- 2.10 **רכז שיקום מחוזי** - יו"ר ועדת שיקום אזורי מטעם משרד הבריאות ואחראי לשיקום באזור. כפוף לפסיכיאטר המחוזי / אזורי.
- 2.11 **אדם עם מוגבלות** - אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים.
- 2.12 **משתקם** - מי שאושר לו סל שירותי שיקום על ידי ועדת שיקום אזורית בהתאם לחוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס - 2000.

- 2.13 **מנהל תוכנית שיקום** – איש מקצוע מטעם הספק שמטרתו לסייע למימוש החלטות ועדת השיקום האזורית, לקיים מעקב ולתאם בין הגורמים השונים לצורך הפעלת התכנית השיקומית, מימוש מטרותיה והתאמתה לציפיות ולצרכים השיקומיים המשתנים של המשתקם.
- 2.14 **מטפל עיקרי** – פסיכיאטר, פסיכולוג, מרפא בעיסוק, אח או עו"ס, האחראי על הטיפול הנפשי של המשתקם **בקהילה**.
- 2.15 **שירותי חונכות** - שירותים במסגרת סל שיקום המעניקים תמיכה ופיתוח מיומנויות למשתקמים עם מגבלה נפשית החיים בקהילה, בביתם או בבית משפחתם, אשר שילובם האופטימלי בחברה מחייב אימון שיטתי וממושך ו/או תמיכה ממושכת, וכמפורט בפרק 2 למכרז.
- השירותים יינתנו תוך ליווי, הדרכה והנחיה אישיים, בתחומי החיים הרלבנטיים, במטרה לשלב את האדם בקהילה בהתאם לציפיותיו ויכולותיו.
- 2.16 **רכז מקצועי** – עובד מטעם הספק ממקצועות בריאות הנפש, שתפקידו לרכז, להנחות ולהדריך את עבודת החונכים השיקומיים וללוות את קשר החונכות בהתאם למטרות השיקומיות של האדם.
- 2.17 **חונך שיקומי** – מלווה מטעם הספק את המשתקם באופן אישי מנחה אותו לקראת חיים עצמאיים בקהילה בתחומי החיים השונים, בהם זקוק האדם לליווי ותמיכה. החונך מוביל את המשתקם, דרך רפרטואר של מושגים והתנהגויות הולמות אל עבר מטרות האדם.
- 2.18 **נאמן איכות בשרות מטעם הספק** - יסייע בליווי, הטמעה ובניטור של תוצרי כלי האיכות בכל שירות, למען שיפור וטיוב איכות השירות הניתן למקבלי השירות. דרישות תפקיד זה מפורטות בפרק 2 למכרז.
- 2.19 **הסכם/כתב התחייבות חונך-משתקם** – מסמך הבנות בין המשתקם לחונך השיקומי ורכז מקצועי הנערך עם קבלת המשתקם למסגרת והכולל כללי התנהגות, שעות תעסוקה וימי תעסוקה והתחייבות למפגשים, תוך הבהרת כללי התנהגות והאתיקה המקצועית של החונך במפגש עם המשתקם. כתב ההתחייבות נועד למטרות שיקומיות בלבד, של לקיחת אחריות ורכישת עצמאות ויכולת דף הסבר עם זכויות וחובות של מקבל השירות. עותק מהסכם זה יקבל המשתקם. המשרד יהיה רשאי להנחות את נוסח המסמך ו/או לבקש לערוך בו שינויים.
- 2.20 **תוכנית השיקום הפרטנית**- תוכנית השיקום הפרטנית הנקבעת על-ידי הרכז המקצועי, החונך השיקומי והמשתקם, בתיאום ובאישור מנהל תוכנית השיקום ולהצגת התכנית למטפל העיקרי וקבלת התייחסותו והכל בהתאם לאישור ועדת השיקום האזורית, הכוללת יעדים ומטרות וקובעת צעדי פעולה. השירות יינתן בהיקף של עד 3 שעות שבועיות על-פי תוכנית השיקום הפרטנית, בהתאם לצורכי האדם.
- 2.21 **הערכה תקופתית** – שיחת הערכה תקופתית בין החונך השיקומי, הרכז המקצועי של השירות, המשתקם, מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי. ההערכה תתקיים מדי שלושה חודשים (תלוי בתוכנית השיקום הפרטנית, או ברמת התקדמותו האישית של המשתקם, בהתאם להחלטת מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי) ומטרתה בחינת התוכנית הקיימת וקביעת יעדים חדשים. כל ההערכות התקופתיות יתויקו בתיק המשתקם.
- 2.22 **אזורי סל שיקום**- בסל שיקום תשעה מחוזות על פי החלוקה הבאה :
- מחוז דרום, מחוז ירושלים, מחוז מרכז דרום, מחוז מרכז צפון, תל אביב 1, תל אביב 2, חיפה

1, חיפה 2, מחוז צפון.

- 2.23 **מדריך למנהלים** - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהלים ולרכזי שירותי השיקום לפי המפורט במכרז.
- 2.24 **חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה** – קובץ הנחיות המהווה תחום ההדרכה בשיקום.
- 2.25 **כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות** - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית בשירות וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של צוות השיקום המחוזי את השירות אחת לשנה.
- 2.26 **התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום** - תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב על אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת סל שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי סל שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב ויעול שירותי השיקום.
- 2.27 **בית הספר לשיקום** – בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה המקיים, מטעם משרד הבריאות, קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש וכן לקהלים נוספים.
- 2.28 **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן רשויות מקומיות ואיזוריות.
- 2.29 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.

### 3. רקע והשירותים המבוקשים

- 3.1 חונכות חברתית שיקומית הינו שירות שניתן כחלק מסל השירותים הניתן במסגרת חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000.
- 3.2 שירותי החונכות השיקומית הינם חלק אינטגרלי מתכנית השיקום של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית החיים בקהילה, שועדת השיקום המחוזית קבעה כי הם זכאים לקבל שירותי חונכות.
- 3.3 השירות משמש את המשתקמים, שאינם יכולים להתנהל בכוחות עצמם בקהילה, ושזקוקים לתמיכה וללווי בתחומי חיים שונים, במטרה לסייע בתהליך הסתגלותם לחיים נורמטיביים בקהילה.
- 3.4 החונכות הינה שירות חברתי תומך, במהלכו החונך מלווה את האדם בחיי היום יום שלו בקהילה על פי צרכיו, מטרותיו ורצונותיו.
- 3.5 השירות כולל מרכיבים של למידת מיומנויות אינסטרומנטליות ומיומנויות בין אישיות כגון, מיומנויות חברתיות, העשרת חיי הפנאי, הרחבת המעגל החברתי, קשר בין אישי וזוגיות, מיצוי זכויות וזכאויות במערכות תמיכה רלוונטיות בקהילה, שמירה על בריאות אישית ופעילות פיזית,

- , מיומנויות דיגיטליות, שיפור יכולת תקשורת בינאישית, בניית קשר ושמירה עליו, פתרון קשיים, ניהול רגשות ועוד, וזאת, תוך ליווי והדרכה אישיים.
- 3.6 בשלב בו נראית התקדמות, ישקול החונך השיקומי ומקבל השירות, תוך תיאום עם הרכז המקצועי, מנהל תכנית השיקום, או המטפל העיקרי, התאמה בתדירות ובמשך זמן הפגישות, כשהמטרה הסופית היא שהאדם יהפוך להיות עצמאי, במידה אופטימלית.
- 3.7 במקרה בו האדם אינו מתקדם או תכנית החונכות אינה תואמת את צרכיו ישקול החונך השיקומי, בתיאום עם הגורמים הנ"ל, שינוי בתכנית הליווי או הפסקתה.
- 3.8 השירות כולל חונכות ישירה וכן **מתן הדרכה, כתיבה והפעלת קבוצות בתחום המיומנויות החברתיות.**

**מודגש כי תשולם תמורה רק עבור רכיבי הצעת המחיר במכרז זה – שעת חונכות ושעת קבוצה. תשלום לשעה יהיה בהתאם לשעות מפגש שיתקיימו בפועל ועד לשלוש שעות שבועיות. על הספק הזוכה לגלם בהצעת המחיר לשעה את כל העלויות הנלוות הכרוכות במתן השירות (כדוגמת הדרכה, נסיעות, חופשות, החזר הוצאות לחונך, אי הופעה של המטופל בגינה לא תשלום על ידי המשרד תמורה אך עדיין נדרשת תשלום תמורה לחונך, וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירות ושלא תשולם בעבורן כל תמורה נוספת).**

**על המציעים להעמיס כאמור את כל הנדרש במכרז זה על רכיבי הצעת המחיר. אין לדווח על שעות עבודה עקיפות לצורך תשלום. הספק ידווח לתשלום לפי רבעי שעה של ביצוע.**

- 3.9 השירות מוגבל לעד שלוש שנים לאדם.
- 3.10 את המנהל המקצועי המוצע יציג המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. את יתר בעלי התפקידים הנדרשים, יעמיד הספק הזוכה לאחר הזכייה במכרז.
- 3.11 דרישות השירות המלאות מופיעות במסגרת הנוהל המצורף כפרק 2 למכרז זה.

#### 4. לוח זמנים

- 4.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 2.4.2023 בשעה 15:00.
- 4.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: 1.5.2023 בשעה 12:00.
- 4.3 מועד תוקף ערבות ההצעה ותוקף ההצעות: עד 1.11.2023.
- 4.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנתיים מיום שיקבע ע"י וועדת המכרזים של המשרד בהחלטה על זכיית הזוכה/ים במכרז.
- 5.2 למזמין בלבד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנתיים כל אחת (סה"כ עד ל 8 שנים, כולל התקופה הראשונה).
- 5.3 מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

**6. תוקף ההצעות**

6.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 6 לעיל. אם בתקופה זו לא תתקבל החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

**7. אחריות**

7.1 הזוכה יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

## 8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

8.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 8.2 תנאי סף מנהליים –

8.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

8.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

8.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.2.4 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

8.2.5 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

8.2.6 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

8.2.7 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי – למציע שהינו תאגיד.

8.2.8 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 ובנוסח המצורף כנספח א'9, בסך של 170,000 ₪.

### 8.3 תנאי סף מקצועיים –

#### 8.3.1 המציע –

- על התנאים שלהלן להתקיים במציע עצמו, אלא אם צויין במפורש אחרת.

8.3.1.1 למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שירותי חונכות ו/או שירותי סומכות, עבור אנשים עם מוגבלויות ו/או שירותי דיור מוגן עבור זכאי סל שיקום, ובלבד שהשירות שניתן עומד בתנאים הבאים במצטבר:

8.3.1.1.1 השירות ניתן ל-100 אנשים לפחות בשנה.

8.3.1.1.2 השירות ניתן בפריסה ארצית.

#### פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה –

מתן שירותים בשלושה יישובים לפחות בכל אחד מהאיזורים הבאים:

- 8.3.1.1.2.1 **אזור צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.
- 8.3.1.1.2.2 **אזור מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר גדרה.
- 8.3.1.1.2.3 **אזור דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.

## 8.3.2 מנהל מקצועי –

- 8.3.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ורישום מקצועי מתאים למקצוע, באחד או יותר מהתחומים שלהלן:
- 8.3.2.1.1 פסיכולוגיה קלינית / שיקומית / תעסוקתית ובעל רישיון לעסוק בפסיכולוגיה ובעל תואר מומחה מטעם משרד הבריאות באחד מתחומי הפסיכולוגיה הנ"ל;
- 8.3.2.1.2 עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 8.3.2.1.3 סיעוד פסיכיאטרי ובעל רישיון לעסוק בסיעוד מטעם משרד הבריאות;
- 8.3.2.1.4 ריפוי בעיסוק ובעל תעודת מרפא בעיסוק מטעם משרד הבריאות.
- 8.3.2.2 בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בשבע השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות העומד בתנאים הבאים במצטבר:
- 8.3.2.2.1 בניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שרותי חונכות ו/או שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות ו/או שירותי דיור מוגן, שניתנו עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש;
- ו/או**
- ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שרותי חונכות ו/או שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות ו/או שירותי דיור מוגן, שניתנו עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש.
- 8.3.2.2.2 במסגרת ניהול הפרויקט ו/או המסגרת ניתן שירות ל-100 אנשים לפחות בשנה.

**לצורך תנאי סף זה – שיקום בריאות הנפש אינו חייב להיות רק על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000 שבאחריות משרד הבריאות, ובלבד שמדובר בשירותים של ליווי פרטני ו/או קבוצתי הניתן למטופלים ע"י מדריכים ו/או אנשי מקצוע.**

- 8.3.2.3 בעל ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, במשך שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

**צוות מקצועי לצורך עמידה בתנאי הסף** – פסיכיאטר, אחות, פסיכולוג, עו"ס, מרפא בעיסוק, מטפל באמנות, בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית.

## 9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 9.1 להוכחת תנאי סף 8.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 9.2 להוכחת תנאי סף 8.2.1, 8.2.3 - אם המציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. אם המציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג.
- ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 9.3 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.
- 9.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.4 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 9.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.5, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.6, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 9.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.8, יציג המציע ערבות בנוסח נספח א'9, העומדת במדויק בדרישות המכרז:
- 9.7.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 9.7.2 **אי צירוף ערבות בנקאית / צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.**
- 9.7.3 הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 9.7.4 הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
- 9.7.5 המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 9.7.6 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 14 להסכם.

- 9.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המקצועיים ימלא המציע את חוברת ההצעה.
- 9.9 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, קורות חיים, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או רישוי של המועמדים ו/או המציע.
- 9.10 יש להציג מנהל מוצע **אחד בלבד** העומד בתנאי הסף. ככל שיוצג יותר ממנהל אחד על ידי אותו מציע, יבחן המשרד את המנהל שהוצג ראשון בסדר כרונולוגי.

## 10. דרישות נוספות

- 10.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 10.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 10.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 10.6 המציע יצרף אישור בדבר מורשי חתימה.
- 10.7 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 10.8 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- המציע יצרף אישור **עדכני לשנת הגשת ההצעה** על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

## 11. שאלות וביורורים

- 11.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 6 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני בנוסח שלהלן:

מס"ד	עמוד במכרז אליו	סעיף במכרז אליו	נוסח השאלה
	מתייחסת השאלה	מתייחסת השאלה	

- 11.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים

- במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 11.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 6 לעיל.
- 11.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויועברו למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים באתר.
- 11.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 11.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 12. הגשת ההצעות

- 12.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 12.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 12.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 11/2023 ולמעט הצעת המחיר.
- 12.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.
- 12.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 12.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 12.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 12.9 חתימה על מסמכי ההצעה:
- 12.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 12.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 12.10 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 12.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

12.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

12.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכלול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

12.10.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

12.10.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

### 13. שינויים והסתייגויות

13.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף

המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

13.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

13.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

13.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

13.1.4 התגלו בהצעות טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי יושב ראש ועדת המכרזים

לתקן; התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול; הודעה

על התיקון תימסר למציע.

### 14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

14.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים

שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תבחן

הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחרו זוכים.

#### 14.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8

לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

#### 14.3 שלב ב' - בדיקת איכות (70% מהציון הסופי):

14.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור

לשלב בדיקת המחיר רק אם קיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן:

"סף איכות").

14.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שחמש הצעות או פחות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין

לפי שיקול דעתו להוריד את סף האיכות ל-60 נק'.

14.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די

בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה".

לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש

בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים

הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

#### 14.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד מקסימלי	הקריטריון																
15	<p><u>שנות ניסיון המציע:</u> עבור כל שנת ניסיון נוספת של המציע, במתן שירותים בהתאם להוראות תנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1 למכרז, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף, יינתנו 5 נק' עבור כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף ועד 15 נק' עבור שלוש שנים נוספות. לצורך סעיף זה ניתן הגיש ניסיון שהתקיים במהלך <b>עשר השנים</b> שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.</p>																
20	<p><u>תכנית העבודה ומתודולוגיה</u> המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו, לאופן שיווק וגיוס המשתקמים וכיו"ב. <b>מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת.</b> להלן פירוט אמות המידה שעל פיהן תיבדק המתודולוגיה המוצעת:</p> <table border="1" data-bbox="327 1032 1449 2033"> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 1032 486 1081">5 נק'</td> <td data-bbox="486 1032 1449 1081">1. חזון המציע לעניין אספקת השירותים נשוא המכרז וקשר עם המשרד.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1081 486 1272">20 נק'</td> <td data-bbox="486 1081 1449 1272">2. מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נשוא המכרז, כולל דוגמה לתכניות מקצועיות מוצעות, לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות, המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים, מענה למצב המתנה של מקבל השירות, קבוצות ועוד.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1272 486 1417">10 נק'</td> <td data-bbox="486 1272 1449 1417">3. דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים כולל שימוש בטכנולוגיה עדכנית. על המציע לפרט את אופן מתן השירות הווירטואלי לרבות שימוש באפליקציות מותאמות לניהול השירות.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1417 486 1615">10 נק'</td> <td data-bbox="486 1417 1449 1615">4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים על אודות מקבלי השירות וכן דיווחי ביניים וכן אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים לשיווק השירותים שיסופקו והנגשתם לקהל היעד של השירותים.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1615 486 1760">10 נק'</td> <td data-bbox="486 1615 1449 1760">5. תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוות העובדים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1760 486 1906">15 נק'</td> <td data-bbox="486 1760 1449 1906">6. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1906 486 1955">10 נק'</td> <td data-bbox="486 1906 1449 1955">7. יכולת לפריסה ארצית במתן השירות.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1955 486 2033">20 נק'</td> <td data-bbox="486 1955 1449 2033">8. התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת.</td> </tr> </tbody> </table>	5 נק'	1. חזון המציע לעניין אספקת השירותים נשוא המכרז וקשר עם המשרד.	20 נק'	2. מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נשוא המכרז, כולל דוגמה לתכניות מקצועיות מוצעות, לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות, המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים, מענה למצב המתנה של מקבל השירות, קבוצות ועוד.	10 נק'	3. דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים כולל שימוש בטכנולוגיה עדכנית. על המציע לפרט את אופן מתן השירות הווירטואלי לרבות שימוש באפליקציות מותאמות לניהול השירות.	10 נק'	4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים על אודות מקבלי השירות וכן דיווחי ביניים וכן אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים לשיווק השירותים שיסופקו והנגשתם לקהל היעד של השירותים.	10 נק'	5. תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוות העובדים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.	15 נק'	6. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.	10 נק'	7. יכולת לפריסה ארצית במתן השירות.	20 נק'	8. התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת.
5 נק'	1. חזון המציע לעניין אספקת השירותים נשוא המכרז וקשר עם המשרד.																
20 נק'	2. מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נשוא המכרז, כולל דוגמה לתכניות מקצועיות מוצעות, לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות, המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים, מענה למצב המתנה של מקבל השירות, קבוצות ועוד.																
10 נק'	3. דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים כולל שימוש בטכנולוגיה עדכנית. על המציע לפרט את אופן מתן השירות הווירטואלי לרבות שימוש באפליקציות מותאמות לניהול השירות.																
10 נק'	4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים על אודות מקבלי השירות וכן דיווחי ביניים וכן אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים לשיווק השירותים שיסופקו והנגשתם לקהל היעד של השירותים.																
10 נק'	5. תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוות העובדים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.																
15 נק'	6. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.																
10 נק'	7. יכולת לפריסה ארצית במתן השירות.																
20 נק'	8. התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת.																

	רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת.
	סה"כ ניקוד מרבי
	100 נק'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- לכל אמת מידה יינתן ניקוד כמפורט.</li> <li>- מציע שינוקד ב-100 נק' יקבל את מלוא הניקוד עבור מדד זה. כל ניקוד נמוך יותר מ-100 נק', ינוקד באופן יחסי.</li> <li>- יש להגיש עד 10 עמודים (כולל נספחים). אם יוגש מסמך ארוך יותר מהמבוקש, לא ייבדקו העמודים העודפים.</li> </ul>
10	<p><u>נסיון המנהל המקצועי:</u></p> <p>בגין כל שנת נסיון נוספת של המנהל המקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף, העומדת בנדרש בתנאי הסף 8.3.2.2, ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ בגין שתי שנות נסיון נוספות. לצורך סעיף זה ניתן להציג נסיון שהתקיים במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.</p>
15	<p><u>מס' אנשי הצוות המקצועי שניהל המנהל המוצע:</u></p> <p>בגין כל שנת נסיון העומדת בתנאי הסף 8.3.2.3, במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במסגרתה המנהל ניהל יותר משלושה אנשי צוות מקצועי, ינוקד המנהל כאמור להלן עבור כל שנה ועד ל-15 נק' סה"כ:</p> <p>4-6 אנשי צוות – 2 נק' עבור כל שנה. 7-10 אנשי צוות – 3 נק' עבור כל שנה. 11 ומעלה – 5 נק' עבור כל שנה.</p>
10	<p>מנהל בעל תואר שני באחד התחומים בתנאי הסף 8.3.2.1 או בבריאות נפש קהילתית, בניהול מערכות בריאות, מדיניות ציבורית, ניהול, מנהל עסקים, ינוקד ב-10 נק'.</p>
30	<p>המציע והמנהל המוצע מטעמו יזומו לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם.</p> <p>הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד.</p> <p>המשרד שומר את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים.</p> <p>מובהר כי מציע שהוא והמנהל המוצע מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>לכל מציע יינתנו עד 15 דקות להצגת המציע והמנהל וכן להצגת התכנית המתודולוגית.</p> <p>לאחר מכן יתקיים הראיון.</p> <p>במהלך הראיון יבחנו כל הפרמטרים של תכנית העבודה והמתודולוגיה, והמציע והמנהל ישאלו שאלות.</p> <p>מרכיבי הראיון ינוקדו בהתאם לאמור להלן:</p> <p>1. התרשמות מנסיון העבר של המציע, תפיסת השירות של המציע, יכולתו והתאמתו למתן השירות – עד 15 נק'.</p> <p>2. התרשמות מנסיון העבר של המנהל המוצע, תפיסת השירות של המנהל המוצע, יכולתו והתאמתו למתן השירות, זמינותו, ניסיון עבודה עם דוברי ערבית ו/או מגזר דתי/ חרדי – עד 15 נק'.</p>

#### 14.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (30% מהציון הכללי)

14.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר) בהתאם לאמור להלן:

14.4.1.1 המשרד ישווה בין הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ (רכיב P).

14.4.1.2 המשרד ינקד את הצעת המחיר הנמוכה ביותר בכל רכיב בנפרד ב-100 נק'. כל

הצעת מחיר גבוהה יותר, תנוקד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

14.4.1.3 הניקוד שיתקבל יוכפל במשקל שקבוע בנספח ב' עבור אותו הרכיב.

14.4.1.4 המשרד יסכום את הסכום המשוקלל שהתקבל.

14.4.1.5 הציון יוכפל במשקל רכיב הצעת המחיר – 30% לצורך קבלת ציון משוקלל.

#### 14.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.5.1 חישוב הציון הסופי יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(30 * \text{ציון מחיר}) + (70 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$
---

14.5.2 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות ועדת המכרזים תהא רשאית לצאת בהליך תחרותי נוסף, לפצל את הזכייה, לבחור את הזוכה האיכותי או הזול ביותר, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

14.5.3 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

14.5.3.1 אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות

הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.

14.5.3.2 במקרה שהצעת המחיר של אחת או יותר מההצעות המועמדות לזכייה, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

14.5.3.3 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

14.5.4 הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

14.5.5 לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכים.

14.5.6 המשרד יבחר **בעד ארבעה זוכים** לצורך אספקת השירותים נושא המכרז.

#### 15. התמורה לספק

15.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

15.2 התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הספק ושיאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו ורק לאחר שהוצמד חונך למקבל השירות.

15.3 הספק ידווח לתשלום לפי רבעי שעה של ביצוע. הסכום במקרה זה יחושב מהצעת המחיר השעתית.

- 15.4 השירות כולל חונכות ישירה וכן מתן הדרכה, כתיבה והפעלת קבוצות בתחום המיומנויות החברתיות.
- מודגש כי תשולם תמורה רק עבור רכיבי הצעת המחיר במכרז זה – שעת חונכות ושעת קבוצה.
- תשלום לשעה יהיה בהתאם לשעות מפגש שיתקיימו בפועל ועד לשלוש שעות שבועיות.
- על הספק הזוכה לגלם בהצעת המחיר לשעה את כל העלויות הנלוות הכרוכות במתן השירות (כדוגמת הדרכה, נסיעות, חופשות, החזר הוצאות לחונך, אי הופעה של המטופל בגינה לא תשולם על ידי המשרד תמורה אך עדיין נדרשת תשלום תמורה לחונך, וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירות ושלא תשולם בעבורן כל תמורה נוספת).
- על המציעים להעמיס כאמור את כל הנדרש במכרז זה על רכיבי הצעת המחיר.
- אין לדווח על שעות עבודה עקיפות לצורך תשלום.
- הספק ידווח לתשלום לפי רבעי שעה של ביצוע.
- 15.5 עבור שעת חונכות וירטואלית תשולם תמורה בגובה 80% משעת חונכות ארצית.
- 15.6 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- המציע יקיים את הדיווח בהתאם לדרישות המשרד, באופן שיהיה ברור למשרד את היקף השעות המדווחות ואת תוכן.
- 15.7 הבהרה לעניין מע"מ:
- 15.7.1 מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 15.7.2 יש לציין במסמכי המכרז כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 15.7.3 מודגש, כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 15.8 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.9 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

15.10 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

15.11 התמורה תוצמד בהתאם להוראות ההסכם.

#### **16. התארגנות, התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים**

- 16.1 תקופת התארגנות: כיום השירות מופעל ע"י שלושה ספקים (להלן: "הספקים הקודמים"). ספקים חדשים יידרשו להתחיל בהפעלת השירותים בתוך 60 יום ממועד ההתקשרות שייקבע בהחלטת הוועדה על הזכיה במכרז. למשרד אפשרות להאריך את התקופה בהתאם לשיקול דעתו.
- 16.2 כדי לאפשר רציפות במתן השירותים ולמזער את הפגיעה בזכאים בתקופת המעבר בין הספקים, משתקמים שכבר החלו בקבלת הטיפול ימשיכו לקבל את השירות אצל הספק הקודם, אם הוא זכה במכרז דנן, לכל הפחות עד לביצוע הליך בחינת הצורך או האפשרות להעברת חלק מהמשתקמים לספקים הזוכים החדשים כדי לאזן, במידת האפשר, את מספר המשתקמים בין הספקים, אך זאת בכפוף לצורך מקצועי ושיח שיערך בין צוות סל שיקום במשרד למשתקם. יודגש כאמור, כי המשרד אינו מתחייב למספר משתקמים כלשהו לספק וכי מספר המשתקמים בין כל ספק עשוי להשתנות בשל בחירת המשתקמים ו/או מטעמים מקצועיים ו/או תקציביים.
- 16.3 יובהר כי קבלת משתקמים חדשים לשירות תהיה באחריות הספקים בלבד.
- 16.4 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה ו/או אי העברת המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף זה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכית המציע במכרז ו/או לחלט את ערבות המציע ו/או לפנות למציע שדורג אחריו או לצאת למכרז חדש, והכל לפי שיקול דעתו ומבלי לגרוע מזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 16.5 יחד עם הודעת הזכיה יועבר לספק הסכם לחתימה. על הספק לחתום על ההסכם בשלושה עותקים ולהעבירו כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה לנציג האגף המקצועי.
- 16.6 יחד עם ההסכם, וכתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, יעביר הזוכה אישורים בדבר קיום ביטוחים כמפורט בחוזה וכן הימציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 14 להסכם.
- 16.7 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

#### **17. עיון בהצעת הזוכה**

- 17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 17.2 אם המציע מעוניין כי פרטים בהצעתו יהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הסיבה לבקשת החיסיון, כגון סוד מקצועי, מסחרי, הגנת הפרטיות וכיוצב'. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. יובהר כי ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים של המזמין בלבד ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעות המציעים האחרים.
- 17.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

## 18. העדר ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 18.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 18.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו – שלו ושל המנהל המוצע מטעמו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

**19. זכויות המזמין**

- 19.1 פיצול הזכיה – המזמין רשאי לפצל את הזכיה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.2 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.4 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.5 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.6 המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.
- 19.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות.

## חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש

אושר על-ידי: ראש האגף לבריאות הנפש: חתימה:	נערך על-ידי: בתיה לייזנר שירה ביגון
--	---

## תוכן עניינים

נספחים:

מספר נספח	שם המסמך
1א	חוק שיקום נכי נפש בקהילה תש"ס 2000
2א	נוהל ארוע חריג
3א	הרכב כוח אדם והגדרות תפקידים
4א	היקף שעות הדרכה
5'א	מידע ודיווח טופס לדוגמא
6'א	שירות יחיד- נספח דרישות
7'א	הפעלת קבוצות – נספח הפעלה
8'א	עבודת החונך והרכז המקצועי
9'א	פירוט מדדים וניקוד
10'א	הגדרת תפקיד נאמן איכות בשרות ואופן ביצוע התוכניות למדדי איכות השירות
11'א	פירוט דרישות אבטחת מידע

## 1. כללי

חונכות חברתית שיקומית הינו שירות שניתן כחלק מסל השירותים הניתן במסגרת חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס 2000 (ראה נספח א1). שירותי החונכות השיקומית הינם חלק אינטגרלי מתכנית השיקום של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית החיים בקהילה, ונמצאו זכאים לקבלת השירות עי ועדת השיקום המחוזית. החונכות הינה שירות חברתי תומך, במהלכו החונך מלווה את האדם בחיי היום יום שלו בקהילה על פי צרכיו, מטרותיו ורצונותיו.

שירות החונכות משמש את המשתקמים, שאינם יכולים להתנהל בכוחות עצמם בקהילה, ושזקוקים לתמיכה וללווי בתחומי חיים שונים, במטרה לסייע בתהליך הסתגלותם לחיים נורמטיביים בקהילה. שרות החונכות מתאים לאדם בתחילת דרכו בתהליך השיקום וכן לכל אדם אשר חש בדידות ו/או חוסר שביעות רצון מחייו החברתיים ומעוניין לשפרם.

השירות כולל מרכיבים של למידת מיומנויות אינסטרומנטליות ומיומנויות בין אישיות כגון, מיומנויות חברתיות, העשרת חיי הפנאי, הרחבת המעגל החברתי, קשר בין אישי וזוגיות, מיצוי זכויות וזכאויות במערכות תמיכה רלוונטיות בקהילה, שמירה על בריאות אישית ופעילות פיזית, מיומנויות דיגיטליות,

שיפור יכולת תקשורת בינאישית, בניית קשר ושמירה עליו, פתרון קשיים, ניהול רגשות ועוד, וזאת, תוך ליווי והדרכה אישיים, במטרה לשפר את איכות החיים ואת יכולת ההשתלבות בקהילה של האדם.

## 2. מטרה

2.1. להגדיר הליך מסודר להפעלת שירותי חונכות.

## 3. הגדרות

- 3.1. האגף – אגף בריאות הנפש.
- 3.2. ראש שירותי בריאות הנפש - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 3.3. פסיכיאטר מחוזי - פסיכיאטר מחוזי / אזורי או סגנו.
- 3.4. מנהל שיקום פסיכיאטרי מחוזי – יו"ר ועדת שיקום אזורי ואחראי לשיקום באזור. כפוף לפסיכיאטר המחוזי / אזורי.
- 3.5. מנהל תוכנית שיקום – איש מקצוע שמטרתו לסייע למימוש החלטות ועדת השיקום האזורית, לקיים מעקב ולתאם בין הגורמים השונים לצורך הפעלת התכנית השיקומית, מימוש מטרותיה והתאמתה לציפיות ולצרכים השיקומיים המשתנים של המשתקם.
- 3.6. מטפל עיקרי – פסיכיאטר, פסיכולוג, מרפא בעיסוק, אח, עו"ס או כל מי שהוגדר על ידי המנהל כאחראי על הטיפול הנפשי של המשתקם.
- 3.7. שירותי חונכות - שירותים במסגרת של שיקום המעניקים תמיכה ופיתוח מיומנויות למשתקמים עם מגבלה נפשית החיים בקהילה, בביתם או בבית משפחתם. השירותים יינתנו תוך ליווי, הדרכה והנחיה אישיים, בתחומי החיים הרלבנטיים, במטרה לשלב את האדם בקהילה בהתאם לציפיותיו ויכולותיו.
- 3.8. רכז מקצועי – אדם ממקצועות בריאות הנפש, אשר תפקידו, להנחות ולהדריך את עבודת החונכים השיקומיים וללוות את קשר החונכות בהתאם למטרות השיקומיות של האדם.
- 3.9. חונך שיקומי - אדם המלווה את המשתקם באופן אישי מנחה אותו לקראת חיים עצמאיים בקהילה בתחומי החיים השונים, בהם זקוק האדם לליווי ותמיכה. החונך מוביל את החניך, דרך רפרטואר של מושגים והתנהגויות הולמות אל עבר מטרות האדם.
- 3.10. נאמן איכות בשרות - יסייע בליווי, הטמעה ובניטור של תוצרי כלי האיכות בכל שירות, למען שיפור וטיוב איכות השירות הניתן למקבלי השירות.
- 3.11. משתקם – מי שאושר לו סל שירותי שיקום.
- 3.12. הסכם חונך/ משתקם – הסכם בין המשתקם לחונך השיקומי ורכז מקצועי הנערך עם קבלת המשתקם למסגרת והכולל כללי התנהגות, שעות תעסוקה וימי תעסוקה והתחייבות למפגשים, תוך הבהרת כללי התנהגות והאתיקה המקצועית של החונך במפגש עם המשתקם.
- 3.13. תוכנית השיקום הפרטנית- תוכנית השיקום הפרטנית הנקבעת על-ידי הרכז המקצועי, החונך השיקומי והמשתקם, בתיאום ובאישור מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי ובהתאם לאישור ועדת השיקום האזורית, הכוללת יעדים ומטרות וקובעת צעדי פעולה.
- 3.14. הערכה תקופתית – שיחת הערכה תקופתית בין החונך השיקומי, הרכז המקצועי של השירות, המשתקם, מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי.
- 3.15. מדריך למנהלים - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהלי רכזי שירותי השיקום לפי המפורט בנוהל זה.
- 3.16. חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה – קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום.
- 3.17. כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית בשרות וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של צוות השיקום המחוזי את השירות אחת לשנה.
- 3.18. כלים להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום - תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת של שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי סל שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה

וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב וייעול שרותי השיקום.

3.19. הכשרות ולמידה של צוותים ומתמודדים- הכשרות אלה יתקיימו בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה שהינו במימון ובפיקוח משרד הבריאות או בקורסים והכשרות מוסדרות במוסדות לימוד אחרים עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש וכן לקהלים נוספים אשר מאושרים על ידי האחראית בנושא זה באגף .

#### 4. אחריות וסמכות

- 4.1. אחריות כוללת ליישום נוהל זה חלה על ראש האגף לבריאות הנפש או מי מטעמו
- 4.2. הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו, בפיקוחו ובתאומו של רופא המחוז.
- 4.3. האחריות לביצוע סוגי השירות השונים תהיה בהתאם לרשום בנוהל זה, פרק השיטה.

#### 5. שיטה

- 5.1. ספק הנותן שירותי שיקום נוספים יפעיל את שירות החונכות כמסגרת מנהלית ומקצועית נפרדת משרותי השיקום האחרים.
- 5.2. השירות כולל 3 שעות חונכות ישירות כל שבוע למקבל השירות וקבוצות ייעודיות לפיתוח מיומנויות חברתיות ושעות הדרכה וכתיבה לחונכים.
- 5.3. מבנה השירות:
  - 5.3.1. הליווי יינתן בין פעם לפעמיים בשבוע בכל פעם כשעה וחצי וסה"כ, ולא יעלה על 3 שעות שבועיות, עד שלוש שנים בהתאם להחלטת ועדת השיקום ובהתאם להערכות התקופתיות.
  - 5.3.2. הליווי יהיה עד 15 שעות ישירות עם המשתקם בחודש ובלבד שלא יעלה על 3 שעות בשבוע. בדרך-כלל יהיו 2 מפגשים בשבוע, אך ניתן לרכז עד 3 שעות בשבוע בפגישה אחת במקרים מיוחדים. הליווי יותאם לצרכי המשתקם.
  - 5.3.3. הליווי יהיה עד 15 שעות ישירות עם המשתקם בחודש ובלבד שלא יעלה על 3 שעות בשבוע פרטני ועוד אפשרות להשתתפות בקבוצה חברתית.
  - 5.3.4. בנוסף לכך בהתאם לנספח א'4 יינתנו שעות הדרכה ושעת פגישה עם מנהל תכנית השיקום או עם המטפל ושעת רישום (שעת רישום שוטף אחת לחודש עבור כל אחד מהמשתקמים אותם מלווה החונך).
- 5.3.5. **תמורה תשולם רק עבור עד שלוש שעות שבועיות.** שעות החונכות הווירטואליות ייחשבו כחלק משעות החונכות השבועיות. בתנאי שלא יעלה על 3 שעות ליווי וירטואלי בחודש. תוכנית שמבוססת כולה על שעות חונכות וירטואלית תצטרך אישור מיוחד של רכז המחוז ועד
- 5.3.6. המודל הווירטואלי יכול להינתן בתחילת השירות או לפי צורך מקצועי שנוצר – יש לעדכן את מחוז סל שיקום על השירות הווירטואלי סה"כ מקבלי שירות של חונכות וירטואלית לא יעלה על 20% מסך מקבלי השירות בפועל. – **ולדווח בעמודה נפרדת שהשירות ניתן בצורה וירטואלית. הצעה לדיווח מפורטת בנספח א'5**
- 5.3.7. **מעבר ל- 3 חודשים יש לקבל מהמחוז אישור להמשך הפעלת השירות הווירטואלי.**
- 5.4. עבור מקבלי שירות הזקוקים להמשך השירות כדי להמשיך יישום תהליכים חברתיים וחיבורים לקהילה תוך מתן תמיכה בתהליך הגברת העצמאות- אישור זה יינתן על ידי ועדת סל שיקום מחוזית ובהמלצת הגורמים המקצועיים המלווים את האדם.
- 5.5. החרגה- במידה ויש צורך במתן השירות לתקופה העולה על שלוש שנים, באחריות הרכז המקצועי לפנות לבקשה לוועדת השיקום בכתב.
- 5.6. בשלושת החודשים הראשונים לשירות- שלב ראשוני של התוכנית יכלול פגישות אישיות של הרכז המקצועי עם החונך והחניך כדי להנחות ולבסס את העבודה המקצועית של השירות (לפחות 4 פגישות, כולל את פגישות ההכרות והצמדת החונך).
- 5.7. בשלב התקדמות מקבל השירות, ישקול החונך השיקומי ומקבל השירות, תוך תיאום עם הרכז המקצועי, מנהל תכנית השיקום, או המטפל העיקרי, התאמה בתדירות ובמשך זמן הפגישות, כשהמטרה הסופית היא שהאדם יהפוך להיות עצמאי, במידה אופטימלית.

- 5.8. במידה שהאדם אינו מתקדם, או תכנית החונכות אינה תואמת את צרכיו ישקול החונך השיקומי, בתיאום עם הגורמים הנ"ל, שינוי בתוכנית הליווי או הפסקתה.
- 5.9. במקרים בהם שירות החונכות הינו שירות יחיד עבור מקבל שירות תתקיים פגישה פנים מול פנים לפחות אחת לחודש וחצי בנוכחות הרכז. פירוט נוסף לגביי דרישות משירות יחיד מופיע בנספח א'6
- 5.10. השירות ידע לתת שירות ומודל וירטואלי לתמיכה בחונכות בהתאם לצורך ולמטרות של המשתקם. לדוגמה: במידה והמשתקם מתקשה לצאת מהבית והדרך היחידה לתקשר איתו היא בדרך וירטואלית השירות יכול להינתן למשך שלושה החודשים בדרך זו. מעבר ל- 3 חודשים יש לקבל מהמחוז אישור להמשך הפעלת השירות הווירטואלי
- 5.11. שעות החונכות הווירטואליות ייחשבו כחלק משעות החונכות השבועיות.
- 5.12. המודל הווירטואלי יכול להינתן בתחילת השירות או לפי צורך מקצועי שנוצר – יש לעדכן את מחוז סל שיקום על השירות הווירטואלי – ולדווח בעמודה נפרדת שהשירות ניתן בצורה וירטואלית.
- 5.13. עבור מקבלי שירות שסיימו 3 שנות שרות וזקוקים לליווי בהיקף מצומצם יותר ניתן להציע למשך עד שנתיים נוספות שירות בהיקף של עד שעתיים בשבוע. מטרת המשך השירות במתכונת זו היא להמשיך יישום תהליכים חברתיים וחיבורים לקהילה תוך מתן תמיכה בתהליך הגברת העצמאות. המשך זה יהיה מותנה קבלת אישור ועדה כפוף לתכנית מובנת והמשכית של השילוב בקהילה ומטרות אישיות של מקבל השירות. באחריות הרכז המקצועי לפנות בכתב לצוות המחוז יובהר כי משרד הבריאות לא ישלם עבור השירות ללא אישור מראש כאמור.
- 5.14. השירות יתאים בין חניך לחונך עד 30 ימים מיום קבלת הפנייה. אם לא יצליח הספק לעמוד בכך, הוא מחויב להודיע למזמין על כך מיד בסיומם של 30 הימים. עת בה לא מוצמד חונך, יהיה הרכז אחראי על מתן השירות לאותו חניך.
- 5.15. בכל מקרה של היעדרות של החונך השיקומי לתקופת זמן משמעותית (מעבר לשבועיים), על רכו השירות לדאוג לרצף בפעילות.
- 5.15.5.16. פעולת החונכים מתואמת, מונחית ומדווחת למנהל תוכנית השיקום או למטפל העיקרי. פירוט לגביי עבודת החונכים מופיע בנספח א'8
- 5.17. השירות יכול להינתן במספר מקומות על פי צרכי ומטרות מקבל השירות כגון: סביבת מגורים, פארק, מבנים ציבוריים, בקהילה, בביתו של האדם- ישנה חשיבות לגמישות וגיוון מיקום הפגישות כדי לייצר כמה שיותר מפגשים עם ובתוך הקהילה.
- 5.18. השירות יציע למשתקמים קבוצה לשיפור מיומנויות חברתיות:
- 5.18.1. בשנה הראשונה על השירות לעמוד בסף של 10% ממקבלי השירות שמתתפים בקבוצה בשנה השניה סף של 20% ומהשנה השלישית והלאה 30% מסה"כ מקבלי השירות ישתתפו בקבוצה. כל משתקם ישתתף בקבוצה פעם אחת בתוך תק' השירות. ההשתתפות תקבע לפי המלצת הגורם המפנה ורכז התוכנית. הקבוצה תתקיים אחת לשבוע למשך שעה- בין 15-20 עד 10 משתתפים.
- 5.18.2. על כל תוכנית של קבוצה לקבל אישור של האחראי במשרד הבריאות לעמידה בסטנדרטים מקצועיים להעברת קבוצה זו.
- 5.18.3. כל קבוצה תעבוד על פי מניואל/ תוכנית מאושרת כגון קבוצה לתרגול בקוגניציה חברתית ואינטראקציה בין אישית (SCIT). פירוט נוסף לגביי הפעלת הקבוצה מופיע בנספח א'7.
- 5.18.4. דיווח אירוע חריג- באחריות רכו השירות לדווח באופן מידי על אירוע חריג למנהל שיקום פסיכיאטרי מחוזי. (ראה נוהל אירוע חריג נספח א 2 )
- 5.19. **חונך שיקומי חברתי**
- 5.19.1. אדם, מגיל 21 ומעלה, אדם בעל בגרות נפשית וניסיון חיים עשיר, היכול לתמוך רגשית בעיטות משבר וקושי.
- 5.19.2. החונך יהיה בהתאמה תרבותית שפתית ומגזרית לצרכי מקבל השירות. החונך יהיה בעל יכולת תקשורת ומיומנויות חברתיות גבוהות.

- 5.19.3. החונכים יכולים להיות אנשים בעלי ידע מניסיון סטודנטים ועובדים ממקצועות בריאות הנפש, או ממקצועות העובדים בעבודה מול אנשים.
- 5.19.4. אין חובה שהחונך השיקומי יהיה בעל רקע מקצועי – יתרון לבוגרים של קורסים רלוונטיים בתחום בריאות הנפש.
- 5.19.5. רצוי שהחונך השיקומי יהיה בן גילו של המשתקם, או בהתאם לרצונו של המשתקם.
- 5.19.6. החונך לא יהיה בן משפחה של מקבל השירות.
- 5.19.7. החונך השיקומי יגיע למפגשים בלבוש הולם ותואם מבחינה תרבותית.
- 5.19.8. החונכים יהיו באחריותו המקצועית הישירה של הספק
- 5.20. כללי קבלה לשירות**
- 5.20.1. לא יתקבל אדם שאינו מביע רצון לקבלת השירות.
- 5.20.2. לא יתקבל אדם שמקבל טיפול שיקומי במסגרות הדיור והסומכות לסוגיהן. במקרים חריגים בהם יש רציונל מקצועי להוספת שירות החונכות, יש להגיש בקשה בכתב מנומקת לוועדת סל שיקום שתדון בצורך השירות והמשמעות של השירות עבור תהליך השיקומי של האדם.
- 5.20.3. התקבל משתקם לשירות, יהיו 3 החודשים הראשונים לשהייתו בתוכנית, תקופת ניסיון.
- 5.20.4. לפני כל התחלת תוכנית חונכות יש לוודא שנחתם חוזה בין השירות והמשתקם, בדבר תנאי ההתקשרות ונחתם טופס ויתור סודיות. החוזה מיועד למטרות טיפוליות ולא משפטיות.
- 5.20.5. בנית תוכנית שיקום פרטנית- תוכנית השיקומית הפרטנית נבנית על ידי החניך רכז החונכות, החונך, גורם מפנה, בני משפחה ו/או אחר משמעותי, בשיתופו המלא של החניך באופן המבוסס על רצונו לערוך שינוי בחייו, על מטרותיו האישיות ויכולותיו, ומתואמת עם שירותים משיקים ומשלימים בקהילה. התוכנית השיקומית הפרטנית נבנית עם החניך.
- 5.20.6. אחת לתקופה של 3-6 חודשים, תיערך הערכה תקופתית בה תיבדק מידת התקדמותו של המשתקם ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה יהיו שותפים הרכז המקצועי, החונך השיקומי, המשתקם ומנהל התוכנית השיקומית או המטפל העיקרי. הערכה זו צריכה להיות מתועדת לכל המשתתפים.
- 5.21. סיום התקשרות**
- 5.21.1. כל החלטה על סיום ההתקשרות עם המשתקם תתקבל בתיאום עם כל הגורמים המלווים הרלוונטיים וצוות סל שיקום מחוזי.
- 5.21.2. משתקם רשאי להכריז על סיום ההתקשרות מרצונו. על החונך השיקומי לדווח לרכז המקצועי, למנהל התוכנית השיקומי או המטפל העיקרי על החלטת המשתקם.
- 5.21.3. במקרה של עזיבה של החונך השיקומי, או החלטה אחרת של הרכז המקצועי בתיאום עם מנהל התוכנית השיקומית או המטפל העיקרי. במקרה זה על הרכז המקצועי לדאוג למצוא למשתקם חונך שיקומי מתאים אחר.
- 5.21.4. במידה ומצבו הבריאותי של המשתקם דורש אשפוז ארוך טווח (מעל 3 חודשים), ניתן, בהתאם למצבו של המשתקם, להמשיך במתן השירות גם במהלך האשפוז אך יש להפסיק השירות לאחר 3 חודשים.
- 5.21.5. בעת סיום התקשרות ייכתב דו"ח, הכולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת הסיום והמלצה להמשך. בכל מקרה של סיום התקשרות ועזיבת משתקם את המסגרת מכל טעם שהוא, באחריות מנהל התוכנית לדווח בכתב על סיבות ותאריך הסיום לרכז השיקום האזורי עם העתק לכל גורמי הטיפול והשיקום המלווים את מקבל השרות לכל המאוחר תוך 14 יום מיום העזיבה.
- 5.22. הדרכה והכשרה**
- 5.22.1. הדרכה - כללי - הדרכה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך (איש מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה) ומודרך (איש מקצוע/עובד סמך מקצועי), לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, המכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של המשתקמים.
- 5.22.2. כל נותן שירות נדרש למתן הדרכה בהתאם למתווה, היקף ותדירות ההדרכה, כפי שרשומים בטבלה המפורטת להלן בנספח א' 4

5.22.3. הדרכת חונכים

במהלך מחצית השנה הראשונה של העבודה כל חונך יעבור השתלמות בנושא שיקום בקהילה בבריאות הנפש תכנית ההשתלמות באחריות ספק השירות. תכנית ההשתלמות חייבת אישור האחראי. באחריות ספק השירות שהחונך השיקומי יכיר את מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ואת מערכות השיקום בארץ בכלל.

5.22.3.1. הדרכה פרטנית - כל חונך יקבל הדרכה פרטנית מאת הרכז האזורי על פי מסי' המשתקמים שבטיפולו לפי מפתח של שעת הדרכה פרטנית (ראה נספח א4).

5.22.3.2. לכל חונך יינתנו לפחות שעה וחצי פרטנית ושעה וחצי קבוצתית בחודש (ראה פירוט בנספח א' 4) קבוצת ההדרכה לחונכים תונחה ע"י רכז האזורי של השרות או איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש. בקבוצת הדרכה לחונכים ישתתפו עד 10 חונכים בקבוצה.

5.22.3.3. במקרים בהם החונך הינו מתמודד או בן משפחה של אדם עם נכות נפשית, החונך יקבל בשנה הראשונה שעת הדרכה נוספת בכל חודש או על פי הצורך. במקרה של מתמודד שמלווה ע"י חונך המקבל שירות של צרכנים נותני שירות יקבל כמו כל חונך אחר. זאת בלבד שאינו מלווה על ידי צרכנים נותני שירות או תעסוקה נתמכת. מוערך בכ-20% מהחונכים, ו-5% מהחונכים מקבלים את השעה הנוספת.

5.22.3.4. חובה על כל חונך להשתתף במפגש הקבוצתי ללא קשר למספר המשתקמים שבטיפולו.

5.22.3.5. על אזור קיום ההדרכה להיות נגיש לחונכים.

5.22.3.6. ההדרכה תתקיים במשרדי הספק או במקום מושכר לצורך זה (אין לקיים הדרכות בבתי קפה וכו').

5.22.3.7. מטרת הדרכה: ליווי, תמיכה, הקניית ידע והדרכה בתחום החונכות בבריאות הנפש.

5.22.4. הדרכת רכזים

5.22.4.1. על הספק לספק לרכזים האזוריים הדרכה פרטנית פעם בשבועיים למשך שעה וחצי לפחות, מאת מומחה בתחום בריאות הנפש

5.22.4.2. הרכזים יקיימו ישיבות סדירות אחת לחודש למשך שעתיים וזאת בנוסף להדרכה הקבוצתית.

5.22.4.3. כל הרכזים האזוריים יחד עם הרכז הארצי ישתתפו בהדרכה קבוצתית

5.22.4.4. הדרכה זו יכולה להינתן על ידי המנהל הארצי, למשך 4 השנים הראשונות לעבודתו של הרכז האזורי ובתום 4 שנים, נדרשת הדרכה חיצונית ממדריך חיצוני מורשה מטעם משרד הבריאות להדרכת מנהלים בתחום השיקום בברה"ן.

5.22.4.5. המדריך החיצוני לרכזים יועסק רק לאחר קבלת אישור ממנהל/ת תחום חונכות במשרד הבריאות

5.22.5. הדרכת הרכז הארצי

5.22.5.1. הרכז הארצי יקבל הדרכה מגורם חיצוני מתחום השיקום הניהול והארגון המדריך החיצוני יוחלף מדי 4 שנים לפחות.

5.22.5.2. יוקם מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש. ליווי זה מאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים בשירות וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

5.23. הכשרה וימי עיון

5.23.1. הכשרה בבית הספר לשיקום ו/או הכשרה מתאימה בכל מסגרת לימודית אחרת - מדי

שנה ולכל המאוחר, בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לפחות עובד אחד (מנהל מקצועי ארצי, מלווה מקצועי) עבר קורס בביה"ס לשיקום ו/או הכשרה מתאימה בכל מסגרת לימודית אחרת, ובלבד שהקורס מאושר על ידי מנהל תחום ההכשרה במטה השיקום באגף לבריאות הנפש, ומנהל התחום במטה מערך השיקום ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

- 5.23.2. בנוסף, כל עובד במערך השיקום מחויב לעבור קורס ייעודי ורלוונטי לתפקידו בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום ו/או הכשרה מתאימה בכל מסגרת לימודית אחרת בתוך שנתיים מכניסתו לתפקיד.
- 5.23.3. השתתפות בשלושה ימי עיון בשנה - כל רכזי החונכות והרכזי הארצי ישתתפו לפחות בשלושה ימי עיון בשנה של העשרה ופיתוח מקצועי מחוץ לארגון כולל: כנסים השתלמויות ועוד.
- 5.23.4. יום עיון חוץ ארגוני הינו יום עיון המנוהל ומפוקח על ידי גורם ממשלתי, או כל גוף מקצועי/אקדמי, החושף לתכנים הרלוונטיים למתן השירות והינו בהיקף של 6 שעות לפחות.
- 5.23.5. כל צוות החונכים השיקומיים ישתתף לפחות בשני ימי העשרה או ימי עיון בשנה
- 5.23.6. רכזים וחונכים יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים. לדוגמא: בנייה וליווי של תוכניות שיקום, מיומנויות חברתיות, מיומנויות דיגיטליות, הנגשה של שירותים בקהילה שיתופי פעולה עם גורמים משיקים בקהילה, שילוב קהילתי, תרופות ועוד. ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי באגף בריאות הנפש.
- 5.23.7. הכשרות הרכזים והחונכים יכללו התמחויות בתתי תחומים שונים כגון: הפרעות אכילה, תחלואה כפולה, התמודדות עם אלימות, מיניות, זוגיות, CPTSD ועוד.
- 5.23.8. בכל שירות יקבל צוות השירות על פי הצורך 3 שעות ייעוץ מומחה בחודש. שעות הייעוץ נועדו לפיתוח מיומנויות התמודדות עם סוגיות ייחודיות הדורשות התמקצעות ייחודית וייעודית כגון: התמודדות עם אלימות, מיניות, חברות, זוגיות, תחלואה כפולה לסוגיה, הפרעות אכילה, תחלואה פיזית, צעירים, ייעוץ ארגוני זכויות אדם וזכויות אנשים עם מוגבלות וכד'. כל מומחה יובא לאישור מנהל התחום במטה השיקום.
- 5.23.9. השתתפות בפורומים מקצועיים - מנהל השירות ורכזים מחוזיים/אזוריים ועובדיו ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום לעובדים במחוזם.
- 5.23.10. הכשרה פנים ארגונית - השרות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשרות, הן לחונכים והן לעובדים המקצועיים בהיקף של 24 שעות לפחות בשנה, רלבנטיים לתחום החונכות בתחומים ייעודיים כגון פיתוח מיומנויות חברתיות הפרעות אכילה, תחלואה כפולה, התמודדות עם אלימות, מיניות, זוגיות, CPTSD).
- 5.23.11. אחת לחודש תתקיים ישיבת צוות אזורית.
- 5.23.12. השתתפות בהכשרות כמפורט לעיל תבוצע במהלך ימי העבודה של העובד בשרות והספק מחויב לתת מענה באמצעות כוון או מחליף בעת יציאתו להכשרה בבית הספר הארצי לשיקום והחלמה בכפוף להמצאת אישור רישום וקבלה לקורס. **על המציעים לתמחר כל עלות במסגרת הצעת המחיר במכרז. לא תשולם תוספת תמורה בגין העמדת כוון או מחליף.**
- 5.23.13. תחום ההכשרה וההדרכה המקצועית ייבדק על ידי רכזי השיקום המחוזיים וע/פסיכיאטר לבקרה.
- 5.23.14. רכזי השיקום המחוזיים יפקחו על יישום ההכשרה וההדרכה בשרות, בין היתר, באמצעות בחינת התיעוד בתיק ההדרכה, קיום חוזי הדרכה, קיומן של הערכות המודרכים והמדריכים ובחינת מערך ההדרכה בשרות.
- 5.23.15. ע/פסיכיאטר לבקרה יפקח על יישום טבלת מערך ההדרכה השנתי של כלל המסגרות, כמפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש.
- 5.23.16. באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה, לפקח על כך שנותני ההדרכה לבעלי התפקידים השונים בשירות (מנהל, רכזי חונכות, חונך) עומדים בקריטריונים המפורטים בחוברת ההדרכה.
- 5.23.17. באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה לפקח על כך שהדרכת מנהלי שירותי השיקום, תעשה על ידי "מדריך למנהלים" ותקופת ההדרכה לכלל בעלי התפקידים על ידי אותו מדריך לא תעלה על ארבע שנים.
- 5.23.18. תכנית הדרכה תוגש מידי שנה, ולכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר על ידי המנהל המקצועי של נותן השירותים, או מנהל השרות את מערך ההדרכה השנתי לאישורם של רכז השיקום וע/פסיכיאטר לבקרה במחוזו.

**5.24. כוח אדם**

- 5.24.1. טבלת הרכב כוח אדם ודרישות התפקיד - ראה נספח א3
- 5.24.2. מנהל תוכנית השיקום או המטפל העיקרי, ייפגש עם כל חונך שיקומי ו/או הרכז המקצועי באופן סדיר לשם עדכון ומעקב, לפחות פעם בחודשיים.
- 5.24.3. על החונך השיקומי להתחייב לעבוד במשך שנה רצופה לפחות היות ועל מנת שהתהליך יהיה אפקטיבי נחוצה בנייה של יחסי אמון ותחושת המשכיות.

**6. רישום ודיווח**

- 6.1. הליווי יותאם לצרכי המשתקם. הליווי כולל שעות ישירות וקבוצות והדיווח כולל שעות הדרכה כתיבה ושעת פגישה בין כל הגורמים. בכל מקרה, סך השעות החודשי כולל ההדרכה הרישום והפגישות והשתתפות בקבוצה לא יעלה על 15 שעות לחודש למשתקם
- 6.2. במשרדי הספק יהיה תיעוד מדויק של נוכחות בהדרכות, הכשרות וימי העיון לגבי כל איש צוות.
- 6.3. מפעיל השירות ידאג להימצאות של קובץ נהלים בידי עובדיו. קובץ הנהלים כולל: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית בעבודה עם אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית.
- 6.4. באחריות נותן השירות לנהל תיק אישי דיגיטלי ומאובטח מעודכן לכל משתקם או תיק וחומר שיקומי שנשמר בארון נעול לתקופה של 5 שנים לפחות התיק יכלול:
- 6.4.1. טופס הפנייה מועדת שיקום מחוזית, כולל: מידע רפואי רלוונטי, דו"ח פסיכוסוציאלי, הערכה תפקודית והתנהגותית, נימוקי הפניה, פרטי מתאם הטיפול או המטפל העיקרי.
- 6.4.2. רישום ההחלטה על קבלה למסגרת השירות.
- 6.4.3. העתק התוכנית האישית.
- 6.4.4. העתקי דיווחי הפעילות של מתאם תוכניות השקום מול המשתקם, כולל ימים ושעות מפגשי השקום.
- 6.4.5. סיכומי הערכות תקופתיות.
- 6.4.6. על הרכז האזורי להכין דו"ח מעקב תקופתי אחת לשישה חודשים, ולהציגו במפגשי הערכה לרכז הארצי של השרות. העתק הדו"ח, יועבר לרכז השיקום האזורי אחת לשנה
- 6.4.7. דיווח על החרפה במצב הנפשי, פיזי, סוציאלי.
- 6.4.8. דיווח על אירועים חריגים.
- 6.4.9. דו"ח סיום התקשרות כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים, כולל העברת העתק הדו"ח למחוז.
- 6.5. על הרכז האזורי של השירות לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין המשתקמים וצוות החונכים שתחת פיקוחו. בטופס מקוון ואחיד.
- 6.6. בידי נותן השירות ימצא רישום מעודכן של נתוני כל המשתקמים, אפיון סוציו דמוגרפי שלהם, כל ההתקשרויות עם המשתקמים וסיום התקשרויות (כולל משתקמים שנדחו מן המסגרת וסיבת הדחייה), לפחות 5 שנים, מיום מגעם הראשון עם השרות, משך שהות בשירות, הסיבות לעזיבה, (במידה ועזבו) פרטי אשפוזים במידה והיו, משך זמן שהות באשפוז, סיבת האשפוז ואת מקום האשפוז ו/או המקום אליו עזב המשתקם וכיו"ב.
- 6.7. כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם המשתקמים. בטופס מקוון ואחיד
- 6.8. בסיום ההתקשרות יועבר לרכז השיקום האזורי דו"ח הכולל: סיכום תהליך, פירוט סיבת סיום ההתקשרות ותוכניות עתידיות של המשתקם המשרד שומר לעצמו את הזכות למחשב את הדיווח. עד שימוחשב הדיווח, ככל שימוחשב, הספק ישלח אחת לחודש את הדוח הזה למנהל תחום בכיר פנאי ופנאי וחברה, ויהוה תנאי ובסיס לתשלום משרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקה ביחס למדדים הבאים ביחס לכל ספק, לנקד את המדדים בהתאם לאמור ואף לשלם תוספת לתמורה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולקיום תקציב מתאים.
- 6.9. הספק יידרש לדווח ביחס לכל מדד כאמור להלן, בהתאם לדרישת המשרד.
- 6.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם את תוצאות הבדיקות שיערוך ואת תוצאות המדדים וכן לעשות שימוש בתוצאות אלה לצורך קבלת החלטה בעניין הארכת התקשרות ואף בחינת זוכים במכרזים הבאים. פירוט המדדים והניקוד בנספח א' 9

**7. אבטחת איכות השירות:**

7.1. על כל שירות למנות "נאמן איכות לשירות" שרכז את כל תוכניות המדידה של משרד הבריאות כולל:

7.1.1. **התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ותהליך במערך השיקום בקהילה.** הערכת מדדי תוצאה של השירות – אחת לשנה, ימלא המשתקם "שאלון משתקם" להערכת מדדי תוצאה ואיש הצוות ימלא "שאלון איש צוות" בסמיכות למילוי השאלון ע"י המשתקם, על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון.

7.1.2. **תכנית סוקרי האיכות.** תכנית הבודקת שביעות רצון של מקבלי שירות במסגרות השיקום בקהילה באמצעות שאלוני סקר, המועברים על ידי עובדים עם מוגבלות נפשית, בעלי ידע מניסיון. בתום ניתוח ועיבוד נתוני הסקר, יקבל השירות משוב לצורך ביצוע תכנית פעולה לשימור, שיפור ושינוי.

7.1.3. **הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale).**

7.1.4. תיאור התפקיד ואופן הביצוע מפורט בנספח א' 10

8. **אבטחת מידע בשירות:** עמידה בדרישות כפי שהוגדרו בנספח א' 11

9. **דיווח על תכנית הדרכה שנתית** – מידי שנה, עד לתאריך 31 בדצמבר, מנהל השירות ישלח לרכז השיקום ולע. פסיכיאטר מחוזי לבקרה במחוזו דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה.

## נספח א'3: הרכב כוח אדם – צוות שירותי החונכות ודרישות התפקיד

תפקיד	רקע	תקן/מס' לקוחות	דרישות התפקיד	הערות
<b>מנהל השירות</b>	בהתאם לתנאי הסף	עד 150 מקבלי שירות- 50% משרה החל מ-250 מקבלי שירות- 100% משרה מעל 500 מקבלי שירות יש צורך במנהל נוסף במשרה מלאה	היכרות עם מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ועם מערכות השיקום בארץ בכלל. כושר ארגון וניהול. ניסיון בהדרכה במשך שנתיים לפחות. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית והאנגלית על בוריה בכתב ובע"פ.	
<b>רכז מקצועי</b>	פסיכולוג/ית קלינית או שיקומית, עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, אח/ות פסיכיאטרית מוסמך/ת, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית או כל איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש, שהתמחה בתחום השיקום, שקבל הכשרה מתאימה ואשר רכז/ת השיקום אישר/ה בכתב למנותו כרכז מקצועי בשירות.	לכל 50 משתקמים 100% משרה של רכז	ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש. היכרות עם מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ועם מערכות השיקום בארץ בכלל. כושר ארגון וניהול. ניסיון בהדרכה במשך שנתיים לפחות. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	התאמה לתפקיד של רכז מתמודד, ללא רקע מקצועי, תקבע ע"י ועדה המורכבת מהאחראי, או מי שהוסמך על-ידו, מנהל שיקום ופסיכיאטרי מחוזי. הרכז יידרש לעבור קורס לאנשי מקצוע בשירותי שיקום, וכל קורס אחר שיידרש.

<p><b>חונך שיקומי</b></p>	<p>אדם, מגיל 21 ומעלה, שאינו בן משפחה של מקבל השירות, שניחן, לפי שיקול דעת הרכז המקצועי, בבגרות נפשית וניסיון חיים עשיר ומסוגל לתמוך רגשית בעתות משבר וקושי.</p> <p>לדוגמא: החונכים יכולים להיות אנשים בעלי ידע מניסיון, סטודנטים או עובדים ממקצועות בריאות הנפש, או ממקצועות המבוססים על עבודה מול אנשים.</p>	<p>עד 6 משתקמים <b>בחודש</b>. מנהל שיקום ופסיכיאטרי מחוזי רשאים לאשראת הגדלת מספר מקבלי השירות לחונך</p> <p>עד 8 משתקמים <b>בחודש</b> בנסיבות המיוחדות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• באזורי פריפריה בהם קיים קושי בגיוס חונכים</li> <li>• חונך שזה תפקידו המרכזי ויש ברשותו זמן וגמישות מספיקים למתן השירות.</li> <li>• התאמה מגזרית תרבותית.</li> <li>• כל החרגה תהיה רק באישור מקצועי של רכז השיקום.</li> </ul>	<p>יכולת ליזום ולנהל מו"מ.</p> <p>יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.</p> <p>יכולת לעבודה וליצירת מגע קרוב במפגש של שניים בפרט.</p> <p>יודגש כי במהלך חצי שנה ראשונה של העבודה כל חונך יעבור השתלמות בנושא שיקום בקהילה בבריאות הנפש, באחריות ספק השירות. תכנית ההשתלמות חייבת אישור האחראי.</p> <p>באחריות ספק השירות שהחונך השיקומי יכיר את מוסדות השיקום בקהילה בפרט ואת מערכות השיקום בארץ בכלל.</p>	<p>אין חובה שהחונך השיקומי יהיה בעל רקע מקצועי.</p> <p>רצוי שהחונך השיקומי יהיה בן גילו של המשתקם, או בהתאם לרצונו של המשתקם.</p> <p>החונך יהיה בהתאמה תרבותית שפתית ומגזרית לצרכי מקבל השירות.</p>
<p><b>נאמן איכות</b></p>	<p>עדיפות לאדם בעל ידע מניסיון אישי בתחום בריאות הנפש (מהתמודדות אישית).</p> <p>עדיפות לבעל תואר ראשון. עדיפות לבוגר אחד הקורסים הבאים בבית הספר לשיקום: IMR - ניהול מחלה והחלמה, ממתמודדים לנותני שירות, מוכנות לשיקום, מדריכי</p>	<p>עד 150 משתקמים - 25% משרה.</p> <p>150-200 - 33% משרה.</p> <p>מעל 200 משתקמים - 50% משרה.</p>	<p>בעל ניסיון תעסוקתי מקצועי של שנה לפחות בתחום בריאות הנפש.</p> <p>הכרות עם מערכת השיקום.</p>	<p>כפיפות למנהל המקצועי הארצי.</p>

			שיקום.	
--	--	--	--------	--

**הערה: שינוי מהנסיון או ההשכלה הנדרשת של עובדי הספק אפשרי רק לאחר קבלת אישור האחראי מראש ובכתב מהאחראי במשרד הבריאות ובמקרים חריגים.**

## נספח א'4 – היקף שעות הדרכה

בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה פרטנית אחת לשבועיים	מס' שעות הדרכה אחת לחודש	מס' שעות הדרכה קבוצתיות אחת לחודש	דרישת ההדרכה	דרישות הכשרה וימי עיון בנוסף לשעות ההדרכה הפרטנית והקבוצתית
מנהל ארצי	שעה וחצי		מנהל הארצי ישתתף בהדרכות הקבוצתיות	מנהל הארצי יקבל הדרכה מגורם חיצוני מתחום השיקום הניהול והארגון, מורשה מטעם משרד הבריאות להדרכת מנהלים אשר יאושר על ידי מנהל/ת תחום החונכות במשרד הבריאות.	שלושה ימי עיון בשנה של העשרה ופיתוח מקצועי מחוץ לארגון
רכז חונכות	הדרכה פרטנית למשך שעה וחצי, מאת מומחה בתחום בריאות		כל הרכזים האזוריים יחד עם המנהל הארצי ישתתפו בהדרכה קבוצתית בהנחיית מדריך חיצוני, אחת ל-2 חודש, שתימשך כ-2 שעות	"מדריך למנהלים" או מדריך מומחה בתחום השיקום בבריאות הנפש באישור מנהל התחום במטה השיקום	שלושה ימי עיון של העשרה ופיתוח מקצועי מחוץ לארגון
חונך	ראו טבלה בנספח 2	ראו טבלה בנספח 2	ראו טבלה בנספח 2	קבוצת ההדרכה לחונכים תונחה ע"י רכו האזורי של השרות או איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש. בקבוצת הדרכה לחונכים ישתתפו עד 10 חונכים בקבוצה	כאשר החונך הוא מתמודד, יוכל לקבל שעת הדרכה אחת נוספת בחודש על פי הצורך
נאמן איכות	1.5 שעות חודשיות בשנתיים הראשונות בתפקיד			יודרך על ידי המנהל המקצועי של השירות	במקרה של פתיחת קורס נאמני איכות כחלק ממערך של ההכשרות של

משרד הבריאות, נאמן האיכות יידרש לעבור את הקורס הנ"ל.			1-1 שעה החל מהשנה השלישית		
---	--	--	---------------------------------	--	--

\*\*\* בנוסף לאמור לעיל, עבור כלל הצוות התקיים הכשרה פנים ארגונית בהיקף של 24 שעות שנתיות

נספח 2': טבלת שעות הדרכה לחונך

מספר משתקמים לחונך	1	2	3	4	5 ומעלה
שעות הדרכה פרטנית לחודש	שעה בחודש	שעה בחודש	שעה בשבועיים	שעה בשבועיים	שעה וחצי בשבועיים
שעות הדרכה קבוצתית לחונכים	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש

- כאשר החונך הוא מתמודד, יוכל לקבל שעת הדרכה נוספת בחודש על פי הצורך

ימי עיון	הדרכות			חונכות								ש.ת.ז. של החניך	שם החניך	.ת.ז. החונך	שם החונך	
	שעות הדרכה קבוצתית לחונך	שעות הדרכה פרטנית לחונך	שבוע	סכום העשרת זמן פנוי ששולם	הוצאות נוספות*	שעת רישום	מפגש שהתקיים וירטואלית	פגישות חונכות שנקבעו ושלא התקיימו בפועל	מפגשים קבוצה מיומנויות חברתיות שהתקיימו בפועל	מספר שעות המפגש שהתקיימו בפועל בחודש	שבוע					
				1								1				
				2								2				
				3								3				
				4								4				
				5								5				
				1								1				
				2								2				
				3								3				
				4								4				
				5								5				
				1								1				
				2								2				
				3								3				
				4								4				
				5								5				

				1								1				
				2								2				
				3								3				
				4								4				
				5								5				

הוצאות נוספות יהיו בשל יציאת לפעילות חברה/פנאי כגון הליכה לסרט, יציאה לבית קפה וכיו"ב עם המשתקם בהתאם לתוכנית השיקום ובאישור הרכז המקצועי. יש להקפיד כי הפעילויות יהיו רק כאלו שהמשתקם עשוי להטמיע לעתיד והן בהישג ידו מבחינה כלכלית.

יש לצרף טבלה נפרדת על ימי עיון והכשרה של החונכים /רכזים – תיעוד שנתי של כל עובד והשתתפות הערה לדיווח- כאשר מדווח ביטול פגישה יש לתעד בפרוט את הסיבה ומהלך השיקומי

## נספח א' 6 : שירות יחיד.

### במקרים בהם שירות החונכות הינו שירות יחיד עבור מקבל שירות :

1. מטרת הליווי תהיה העצמת יכולותיו של מקבל השירות להשתמש בשירותי השיקום והקהילה. לשם כך תתקיים פגישה פנים מול פנים אחת לחודש וחצי בנוכחות החונך והרכז.
2. צוות שירות החונכות יבצע הערכה שיקומית לכל משתקם. ההערכה השיקומית תכלול, דו"ח כתוב שיכלול את הסעיפים הבאים :
3. הערכת מוכנותו של האדם לעשות שינוי בחייו (Assessing Readiness).
4. פיתוח מוכנות לשינוי (Developing Readiness) בקרב משתקמים שאינם מגלים מוכנות לשינוי.
5. מיפוי של הסביבות בהם רוצה האדם לחיות ללמוד להתחבר ולעבוד.
6. בחינה של הכוחות והמשאבים הפנימיים והחיצוניים העומדים לרשותו של האדם למימוש מטרותיו האישיות במכלול תחומי תפקודו.
7. בחינת המיומנויות והתמיכות שיש לפתח ע"מ להעצים את ההצלחה והסיפוק בסביבה/ות שבהן בוחר האדם.
8. חשיפה למידע על משאבים, הזדמנויות, שירותים והתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה.
9. בניית תוכנית שיקום פרטנית- תוכנית השיקומית הפרטנית נבנית על ידי החניך רכז החונכות, החונך, גורם מפנה, בני משפחה ו/או אחר משמעותי, בשיתופו המלא של החניך באופן המבוסס על רצונו לערוך שינוי בחייו, על מטרותיו האישיות ויכולותיו, ומתואמת עם שירותים משיקים ומשלימים בקהילה. התוכנית השיקומית הפרטנית נבנית עם החניך.
10. השירות יציע מודלים לקידום מיומנויות חברתיות וזאת על ידי קבוצות ייעודיות בתחום זה. פעילות זאת תכלול הכשרה מתאימה לצוות הרכזים המקצועיים והחונכים.
11. קבוצות אלו יתקיימו בכל מחוז (על פי מחוזות סל שיקום).

## נספח א'7 : הפעלת קבוצות : נספח הפעלה

### 1 תנאים והציוד הנדרש לקבוצה :

- 1.1 חדר מותאם ללמידה (כסאות סטודנט/שולחנות).
- 1.2 לוח.
- 1.3 ברקו ומחשב/ טלויזיה.
- 1.4 קלסרים וחומרי למידה.

### 2 משתתפים :

- 2.1 בכל קבוצה ישתתפו לפחות 10 משתקמים יחד עם החונכים.
- 2.2 את הקבוצה ינחו מנחה או שני מנחים מומחים בתחום מיומנויות חברתיות. על המנחים להיות בוגרי קורסים והכשרות מתאימות להעברת התכנים, כדוגמת קורס SCIT וכו', ולהציג תעודות על כך למנהל הארצי של השירות אשר יחליט האם ההכשרה מתאימה.

### 3 מטרת הקבוצה :

- 3.1 הקנייה והרחבה של מיומנויות חברתיות על ידי מתן כלים וידע בתחום זה ותרגול של יכולות אלו בחיי היום-יום של המשתתפים.
- 3.2 הקבוצה תקנה לאדם את המיומנויות הבאות :
- 3.3 כלים להתמודדות עם בעיות חברתיות, התמודדות עם אינטראקציות חברתיות מגוונות, הקניית מיומנויות וכלים לתקשורת בין אישית.
- 3.4 כלים לפתרון בעיות חברתיות.
- 3.5 תרגול סיטואציות, תרגול ואימון בכלים השונים, משחקי תפקידים, שימוש בכלים קוגניטיביים

## נספח א 8 : עבודת החונך והרכז המקצועי

1. החונך ידאג לקיום פעילויות שוטפות ופיתוח מיומנויות בתחומים השונים. להלן דוגמאות לתחומי ליווי מומלצים :
  - 1.1. ליווי אינטגרטיבי - שרות החונכות ממקם את עצמו בסביבות בהן המשתקם יכול להשתלב בחברה, על מנת לפתח תפקידים מוערכים חברתית. להלן דוגמאות לפיתוח זה :
    - 1.1.1. עבודה על תקשורת מילולית ולא מילולית בעת מפגש (יישור מבט, לחיצת ידיים, הבעות פנים של רגשות שונים, יציבה, גבולות ועוד).
    - 1.1.2. מודלינג לתקשורת בינאישית תואמת לסביבה.
    - 1.1.3. ניהול רגשות ופתרון בעיות בתקשורת בדרך בונה ומותאמת.
    - 1.1.4. הרחבת מערכות התמיכה של האדם ע"י מציאת אחרים משמעותיים נוספים שיוכל להזמינם לקחת חלק בחייו (נושא זוגיות) וכן הצטרפות למסגרות תמיכה ממשיות ווירטואליות בעזרת קשרים ברשת האינטרנטית.
      - 1.1.5. תמיכה באדם סביב תהליכים אישיים בנושא זוגיות.
      - 1.1.6. תמיכה לניהול דיאלוג עם הרופא המטפל ולקייחית אחריות בנושא הטיפול התרופתי ותהליך ההחלמה האישי.
      - 1.1.7. אסרטיביות במפגש עם גופים שונים בקהילה, במפגש עם משפחה או עם חברים.
        - 1.1.8. היכרות עם מוסדות חברה ופנאי בקהילה.
        - 1.1.9. מציאת תחומי עניין אישיים.
        - 1.1.10. כדי לעודד העשרה של הזמן הפנוי של החניך (טיולים בטבע, רכישת תחביבים, הופעות, סרטים והצגות ועוד), ניתן לחונך סכום של עד 70 ₪ לחודש לחניך לצורך השתתפות בפעילויות אלה, ויקבל החזר הוצאה מהספק.
          - 1.1.11. המשרד לא יחזיר הוצאה זו לספק ועליו לתמחר עלות זו בהצעתו. הספק יידרש לפרט את הסכומים שהוצאו לצורך זה בדיווח החודשי שיועבר למשרד. המשרד יהיה רשאי לדרוש מימוש של סעיף אם יגלה כי הספק אינו עומד בהתחייבותו זו.
          - 1.1.12. **הכנסות והוצאות בגין סעיף זה ינוהלו בספרי הנהלת החשבונות של הספק בנפרד.**
            - 1.2. רכישת השכלה כללית (השתתפות בחוגי העשרה בתחומים שונים).
            - 1.3. השתתפות בפעילויות קהילתיות נורמטיביות (תפילה בבית-כנסת ועוד).
            - 1.4. עזרה בנגישות למידע.
            - 1.5. הנחיה למיצוי זכויות וזכאויות במערכות תמיכה רלבנטיות בקהילה.
            - 1.6. התחברות עם ארגוני צרכנים.
            - 1.7. השתתפות בהתארגנויות ובאסיפות ציבוריות.
            - 1.8. התחברות לפעילויות סיוע חברתי ובין-אישי.
            - 1.9. הכרת רשתות חברתיות באינטרנט.

2. כל עבודת החונך השיקומי מונחית ומאושרת על-ידי הרכז המקצועי בתיאום עם מנהל תוכנית השיקום.
3. תפקיד רכו מקצועי בשירות הוא לארגן, להנחות, להדריך ולפקח על עבודת החונכים השיקומיים, שתחת פיקוחו.
4. אחת לשלושה חודשים רכו השירות יתאם את הפגישה מול המטפל העיקרי לצורך עדכון ושיתוף ביחס לטיפול הניתן.
5. ימי ושעות החונכות ירשמו ויישמרו אצל הספק, לצורך ביקורת, לפחות למשך 5 שנים.
6. אופן הרישום יהיה אחיד ויכלול פרמטרים של שעות, מקום מפגש, תוכן וסיבת ביטול פגישה אם היה כזה.
7. במשרדי הספק יהיה תיעוד מדויק של נוכחות בהדרכות, הכשרות וימי העיון לגבי כל איש צוות.
8. על ספק השירות לדאוג להפעלת אתר אינטרנט נגיש וברור ובו מידע על שירות החונכות.

## נספח א' 9 המדדים והניקוד :

1. הצמדת חונך – ייבדק הזמן בין ההקצאה להצמדה בפועל, יינתנו עד 5 נק', ורק אם הזמן קצר יותר מהנדרש במכרז. הניקוד יינתן באופן השוואתי בין הספקים.
2. זמינות בפריפריה החברתית במדינת ישראל (בהתאם להגדרת המונח בהחלטת ממשלה 631) – עד 20 נק' -
3. הכנסת והטמעת אמצעים דיגיטלים כחלק ממתן השירות – עד 5 נק' בהתאם להתרשמות המשרד.
4. אחוז החונכים שהעמיד הספק, המתמודדים עם מגבלה נפשית (ידע ונסיון) – עד 15 נק'. השוואה לפי אחוז מועסקים אצל כל ספק במשך שנה לפחות
5. המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק פרטי ת.ז (אף אם חלקי). בשנה הראשונה יינתן ניקוד גם עבור עובדים המועסקים במשך חצי שנה.
6. היקף תחלופת העובדים מטעם הספק (שנתיים שלרציפות). יינתן ציון עד ל-20 נקודות :
  - 6.1. עובדים יוגדרו כאנשי מקצוע אשר נותנים שירות למכרז.
  - 6.2. בתחילת מתן השירות יגיש הספק למשרד את רשימת העובדים ומדי שנה יעדכן הספק באשר לתחלופת העובדים. הבדיקה תתבצע שנתיים אחורה (למעט השנה הראשונה).
  - 6.3. הניקוד יינתן רק בתנאי עמידה בשיעור של מעל 50% רציפות, כאשר בשיעור 51% תינתן נקודה 1 ועד 20 נקודות בשיעור של 100% רציפות, באופן יחסי.
7. הכשרת עובדים מעבר לנדרש - מספר שעות יום עיון או הכשרות שקיבלו מעבר לנדרש במכרז, בשנה. יינתן ציון עד ל-5 נקודות. הניקוד יינתן באופן סובייקטיבי לפי התרשמות המשרד ובגין האמור להלן (כדוגמה) :
  - 7.1. השתתפות של יותר מעובד אחד לשירות בשנה בהכשרות המקצועיות.
  - 7.2. יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.
  - 7.3. העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל- 5 שנים.
8. שביעות רצון מאופן והצלחת מתן השירות- יינתן ציון עד ל- 20 נקודות, בהתאם לתוצאות סקר שביעות רצון המחוזות מהשירות, מהזמינות, איכות השירות, איכות הצוותים, עמידה במטרות שהוצבו בתכנית העבודה ועוד.
9. ציון בקרה שניתן לספק – עד 10 נק'. אם לא ניתן ציון בקרה, משקל רכיב זה יחולק בין יתר המדדים באופן שווה.

באם יחליט המשרד לשלם תוספת לתמורה, התשלום יבוצע ע"פ החישוב להלן ובכפוף לקיום תקציב :

1. ספק אשר נוקד בציון השווה או הנמוך מ-75 נק', לא יקבל כל תוספת תמורה.
  2. ספק אשר נוקד בניקוד גבוה יותר יקבל תוספת של 4% בגין כל נקודה, מסכום התוספת שנקבע, ועד ל-100% מסכום התוספת בגין ציון השווה ל-100 נק'.
- בכל עת, המשרד יהיה רשאי לשנות את מדדי הציון, הציונים שיינתנו עבור כל מדד ומשקלם, ואף להחליט על ביטול התוספת לתמורה.

## נספח א 10 : הגדרת תפקיד נאמן איכות בשרות ואופן ביצוע התוכניות למדדי איכות השירות:

### 1. הכלי להערכת האיכות המקצועית בשירות (Fidelity Scale)

- 1.1. הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום מציע מסגרת עבודה מקצועית ואיכותית, המבוססת על הפילוסופיה ועל עקרונות הליבה של גישת השיקום והחלמה. כלי ההערכה מקיף ומאפשר לצוותי השיקום בשרות למידה והתמקדות במתן שרות איכותי ומוכוון שיקום והחלמה, תוך חתירה מתמדת לשיפור. שימוש רוטיני בכלי מאפשר יכולת אובייקטיבית ומובנית למתן משוב על התפתחות השירות במגוון היבטים/רכיבים מקצועיים לאורך זמן כמו גם בחינה של מידת ההלימה בין העשייה השיקומית הלכה למעשה לבין הדרישות המקצועיות, כפי שנהוגות בסטנדרטים של השרות.
  - 1.2. הכלי מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולמעקב של רכז השיקום או מי מטעמו אחר האיכות המקצועית של עבודת השיקום בשירות.
  - 1.3. בתום ניתוח ועיבוד נתוני כלי האיכות, יקבל השירות משוב לצורך ביצוע תכנית פעולה לשימור, שיפור ושינוי.
2. כל שירות יקבל משוב מתוכלל מכלל תוצרי כלי האיכות לצורך בניית תכנית פעולה לשימור, שיפור ושינוי. מנהל השירות ונציגים מצוות השרות והמשתקמים יכתבו ויגישו תכנית לשיפור/שינוי בעקבות המשוב וישמו אותה בתוך 6 חודשים ממועד קבלת המשוב.
  3. ועדת לאבטחת איכות השירות - ועדה לאבטחת איכות השירות תוקם בראשות מנהל מקצועי ארצי של השירות. הקמת ועדה לאבטחה ושיפור איכות השרות מיועדת לבחינת יעילות השרות, איכותו ומידת מקצועיותו. הרכב הוועדה: נציגים של העובדים, משתקמים, משפחות ונאמן איכות השירות של הארגון פעילות הוועדה לאבטחת איכות:
    - 3.1. תקיים ישיבות אחת לחצי שנה.
    - 3.2. הוועדה תדון בממצאי המשובים וההערכות בשירות, תמליץ על שיפורים ותעקוב אחר יישומם.
    - 3.3. הגשת דו"ח הכולל מסקנות והמלצות אחת לשנה לכל צוות בשירות ולרכז השיקום המחוזי. בדו"ח ייכללו משוב משאלוני מדדי תוצאה, מממצאי הכלי להערכת האיכות המקצועית של השירות ומשאלוני שביעות הרצון של פרויקט סוקרי האיכות (במידה שהתקיימו בשנה זו).
    - 3.4. הועדה תכתוב פרוטוקול ישיבה אשר יישמר בשירות. הדו"ח יוגש במלואו לעיון צוות השירות. הדו"ח יוגש במלואו לעיון מקבלי השירות. השירות יציג תכנית פעולה על אודות 3 יעדים לשינוי ושיפור לפחות, המיישמים המלצת הוועדה. המנהל המקצועי של השירות יפעיל מנגנונים נוספים לקבלת משוב והצעות לשיפור ממקבלי השירות באמצעות שיחות אישיות מתועדות, תיבת הצעות ועוד.

4. **ועדת מעקב** - לאחר מימוש התכנית שנקבעה עם האדם בוועדת השיקום תערכנה מדי שנה ועדות מעקב פרטניות במטרה לבחון אם המסגרת ורמת השירות שנקבעו עדיין עונות על צרכי מקבל השרות, או שהוא נזקק למסגרת אחרת או לרמת שירות אחרת.

## 5. **נאמן איכות בשירות**

### 5.1. תיאור התפקיד

תיאור התפקיד הינו בהתאם לנדרש בתכניות להערכה ובקרת איכות בשיקום כדלהלן:

#### **בתכנית מדדי תוצאה ( או כל תכנית עתידית בתחום זה ) :**

- 5.1.1. מלווה את הליך איסוף הנתונים.
  - 5.1.2. תומך במשתקמים בתהליך ההטמעה של מילוי השאלונים.
  - 5.1.3. משתתף בפורומים מחוזיים של תכנית מדדי תוצאה ומשתף בתובנות על הליכי איסוף הנתונים.
  - 5.1.4. מעדכן את השירות בישיבות הצוות אודות הנעשה בתכנית.
  - 5.1.5. מקיים קשר שוטף עם מתאמי סל שיקום מחוזיים הרפרנטים לתכנית מדדי תוצאה.
  - 5.1.6. מסייע בהיבטים ארגוניים ומנהליים של הטמעת התכנית בשירות.
- בתכנית סוקרי איכות** - תכנית הבודקת שביעות רצון של משתקמים במסגרות השיקום בקהילה ומבוצעת ע"י נותן שירות בתחום זה למשרד והמעסיק עובדים עם מוגבלות נפשית לצורך ביצוע הסקר.
- 5.1.7. מסייע בעידוד המשתקמים למלא השאלונים.
  - 5.1.8. משתתף בפגישות המשוב של סוקרי האיכות.
  - 5.1.9. משתתף בישיבות צוות בהם דנים בממצאי המשוב.
  - 5.1.10. מסייע בהטמעת המלצות המשוב בשירות.

#### **ועדה לאיכות בשירות**

- 5.1.11. אחראי על הקמת ועדת היגוי לאיכות השירות בראשות מנהל השירות שילווה את תכניות: מדדי תוצאה, סוקרי איכות וכלי הערכת איכות נוספים ככל שיהיו.
- 5.1.12. מוודא השתתפות נציגי משתקמים ומשפחות בוועדות ההיגוי.
- 5.1.13. נאמן איכות בשירות משתתף בישיבות הצוות בשירות אחת לרבעון.

### 5.2. דרישות מקצועיות

- 5.2.1. בהתאם לנדרש בנספח אי' לנוהל.

## נספח א' 11 לנוהל פירוט דרישות אבטחת מידע:

### 1. דרישות אבטחת מידע

- 1.1 רשת מחשבי הספק תופרד ממערכות ורשתות נוספות של הספק ומרשת המזמין באמצעות Firewall ואמצעי אבטחה נוספים, תצורת ה-Firewall והחוקים שיותקנו בו, יסוכמו עם המזמין במטרה להבטיח רמה גבוהה של אבטחת מידע לרשת מרכז התמיכה ומפני חדירה לרשת המזמין.
- 1.2 מחשבי הספק יוגנו ע"י אנטי-וירוס המתעדכן משרת מרכזי מידי יום ובאופן מיידי במידת הצורך.
- 1.3 מחשבי הספק יעודכנו באופן שוטף בכל עדכוני אבטחת המידע של מיקרוסופט עדכוני אנטי-וירוס ומיקרוסופט יבוצעו משרת מקומי ולא מהאינטרנט.
- 1.4 הגישה למחשבים תוגן ע"י משתמש וסיסמא באמצעות מנגנון של Active Directory.
- 1.5 כל עובדי הספק יחתמו על הצהרת סודיות ויתודרכו ע"י ממונה אבטחת המידע של המזמין.
- 1.6 הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים לתקנות הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
- 1.7 שרתי המערכות שישמשו את הספק יהיו מוגנים באמצעות אנטי וירוס עדכני ויכילו את כל עדכוני האבטחה של יצרניות התוכנה ויוקשחו מפני התקפה וחדירה עוינת למערכות.
- 1.8 תתאפשר גישה של המזמין לשרתים לצורך בקרה וביקורת אבטחה.
- 1.9 לא תהיה גישה לשרתים מרשתות חיצוניות שלא באמצעות מערך אבטחת המידע שבמרכזו Firewall.
- 1.10 כל אמצעי האבטחה שיותקנו במרכז השרות ירכשו ע"י הספק עם רישוי עדכני כולל כל העדכונים השוטפים המסופקים ע"י היצרנים.
- 1.11 המציע יפרט את הדרכים והנחיות שהוא מתכוון לנקוט- על מנת לשמור על מצעי המידע שקיבל מהמזמין ולמנוע הכנסה של אמצעי אחסון פרטיים או של גורם זר (כגון דיסקט , CD או DOK) למחשבים.
- 1.12 מהימנות וסינון עובדים - נדרש כי לקראת קליטה בעבודה יערכו מבדקי אימות של פרטי המועמדים להתקבל כעובדים קבועים או זמניים.
- 1.13 בתנאי העסקה יציין הספק את הדרישות לשמירה על סודיות המידע שהעובדים נחשפים אליו במהלך תקופת ההתקשרות, כחלק מקליטתו, העובד יקבל תדרוך בטחוני. אחת לחצי שנה יקבל כל עובד רענון.

- 1.14. הזוכה מתחייב לנהוג על פי נוהל זיהוי ספקים וקבלנים חיצוניים ונותני שירותים, שיאושר על ידי המזמין.
- 1.15. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות אבטחת מידע הן בתיאום והן ללא התרעה מוקדמת, הביקורות נועדו לשמר את רמת אבטחת המידע ולא יפגעו במתן השירות.
- 1.16. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.

soc@moh.gov.il 02-5083111



מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

## נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאותהנדון : הצעה למכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים של המציע עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו. אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

## 8. פרטים על הגוף המציע

הגוף המציע	
	8.1. שם המציע:
	8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4. תאריך התארגנות:
	8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7. שם המנהל הכללי:
	8.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9. איש הקשר למכרז זה:
	8.10. טלפונים:
	8.11. פקסימיליה:
	8.12. מס' טלפון נייד:
	8.13. אי-מייל:

### 9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
תעודה רשמית	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	8.3.1 8.2.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	8.2.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.	8.2.2.2
אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף ובעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	8.2.3
נספח א'2 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	8.2.4
נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	8.2.5
נספח א'7 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	8.2.6
בנוסח נספח א'9	ערבות הצעה.	8.2.8
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע.	8.3.1
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המנהל המוצע	8.3.2
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	10.1
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	10.2
אישור ותצהיר נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	10.3
נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	10.5
חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	מסמכי פנייה כשהם חתומים	10.3

10.6	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'8
10.7	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם	מסמכי המענה לשאלות ההבהרה חתומים כנדרש
10.8	מציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.	נסח חברה

## 10. ניסיון המציע

- 10.1. המציע יצרף תכנית עבודה ומתודולוגיה לצורך ניקוד איכות הצעתו.
- 10.2. המציע יוכיח ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שרותי חונכות ו/או שירותי סומכות, עבור אנשים עם מוגבלויות ו/או שירותי דיור מוגן עבור זכאי סל שיקום, ובלבד שהשירות שניתן עומד בתנאים המצטברים של תנאי סף 8.3.1.1 למכרז.
- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות שניתן (יש לסמן את כל הרכיבים הרלוונטיים)	פירוט במלל של השירות שניתן	מס' אנשים להן ניתן השירות מדי שנה	פירוט היישובים באזור צפון בהם ניתנת השירות	פירוט היישובים באזור מרכז בהם ניתנת השירות	פירוט היישובים באזור דרום בהם ניתנת השירות
					<input type="checkbox"/> מתן שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי דיור מוגן עבור זכאי סל שיקום					
					<input type="checkbox"/> מתן שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי דיור מוגן עבור זכאי סל					

					שיקום					
					<input type="checkbox"/> מתן שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי דיור מוגן עבור זכאי סל שיקום					
					<input type="checkbox"/> מתן שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> מתן שירותי דיור מוגן עבור זכאי סל שיקום					

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה



## 11. ניסיון המנהל המוצע

11.1. הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי המנהל המוצע:

שם המנהל המוצע \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

11.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל המוצע יוכיח ניסיון של לפחות שלוש שנים בשבע השנים המסתיימות במועד הגשת

ההצעות העומד בתנאים של תנאי סף 8.3.2.2 למכרז.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

במסגרת הטבלה שלהלן מצהיר המציע כי ביחס לניסיון המנהל שירות בשיקום בריאות הנפש

הינו שירות של ליווי פרטני ו/או קבוצתי הניתן למטופלים ע"י מדריכים ו/או אנשי מקצוע

מס' אנשים להן ניתן השירות מדי שנה	פירוט במלל של השירות שניתן תוך ציון פרטי המסגרת במידה ורלוונטי	השירות שניתן (יש לסמן את כל הרכיבים הרלוונטיים)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש הקשר	שם הלקוח
		<input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש					
		<input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי דיור מוגן עבור					

		<p>מטופלי שיקום בבריאות הנפש</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש</p>					
		<p><input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש</p>					
		<p><input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות</p>					

		<input type="checkbox"/> ניהול של פרויקט במסגרתו ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שרותי חונכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> ניהול מסגרת שבמסגרתה ניתנו שירותי דיור מוגן עבור מטופלי שיקום בבריאות הנפש					
--	--	--	--	--	--	--	--

**ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה**

11.4. ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, במשך שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  
יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שנה	מס' אנשי צוות מקצועי שניהל המנהל	פירוט מקצוע אנשי הצוות (יש לסמן את כל הרלוונטי)	פירוט המסגרת או הפרויקט במסגרתם נוהלו אנשי הצוות
5.2023-5.2022		<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות <input type="checkbox"/> בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית	
4.2022-5.2021		<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות <input type="checkbox"/> בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית	
4.2021-5.2020		<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות <input type="checkbox"/> בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית	
4.2020-5.2019		<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות	

	בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		4.2019-5.2018
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		4.2018-5.2017
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		4.2017-5.2016
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		4.2016-5.2015
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס		4.2015-5.2014

	<input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		
	<input type="checkbox"/> פסיכיאטר <input type="checkbox"/> אחות <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק <input type="checkbox"/> מטפל באמנות בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית		4.2014-5.2013



**נספח א'1** תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

**תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר

\_\_\_\_\_ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני

מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות

החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות

(להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת

עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

**אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר  
 את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

**המציע:**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

## תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

## אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
 ירושלים  
 א.ג.ג.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

## אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע  
 \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
 אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק  
 ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
 בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
 באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
 אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



**נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר  
 בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש,  
 שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז.),  
 חותמת וחותימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי  
 החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחותימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חותימה וחותמת
-------	-------------------------	---------------

**נספח א'9 נוסח ערבות מכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 170,000 ₪ (במילים מאה ושבעים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי

**חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**הצעת מחיר למכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש**

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, אלא אם צויין במפורש אחרת.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל של שעות מפגשי חונך-משתקם בפועל.
7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
8. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
9. **הצהרות כלליות**
  - 9.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 9.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 9.3. ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
10. **להלן הצעת המחיר:**

מחיר (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)	משקל בהצעת המחיר	מרכיב המחיר
₪ _____	₪ _____	85%	שעת חונכות ארצית
₪ _____	₪ _____	10%	שעת חונכות באזורי פריפריה : גליל עליון, ממעלות וצפונה, רמת הגולן, עמק בית שאן, בקעת הירדן כולל מגילות ים המלח, אילת, ערבה, נגב צפוני ונגב

			דרומי, למעט העיר באר שבע.
_____ ₪ סכום זה לא יעלה על 500 ₪	_____ ₪	5%	מחיר לשעת קבוצת מיומנויות חברתיות – תשולם תמורה לשעה ללא תלות במספר המשתתפים

עבור שעת חונכות וירטואלית תשולם תמורה בגובה 80% משעת חונכות ארצית.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

#### חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

## נספח ג' - הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 11/2023 למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ומפרט השירותים, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים; כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 11/2023 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

### 1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.3 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.4 מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5 תוך 6 חודשים לכל היותר ממועד תחילת ההתקשרות מתחייב הספק כי יעמוד בתקן ISO 27001 לאבטחת מידע.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

### 3. השירותים הנדרשים

3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש בהתאם למפרט השירותים ולהנחיות המשרד.

- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.5 ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.
- 3.6 המשרד יהיה רשאי לקחת בחשבון, מבין שיקוליו אם להאריך את הסכם ההתקשרות עם הספק או לסיים את ההסכם עם הספק, וכן במסגרת מכרז חדש שיפורסם בנושא זה, את הציון שיקבל הספק בבחינת המדדים הבאים על ידי המשרד, במידה והבחינה תבוצע על ידי המשרד:
- 3.6.1 הצמדת חונך – ייבדק הזמן בין ההקצאה להצמדה בפועל, יינתנו עד 5 נק', ורק אם הזמן קצר יותר מהנדרש במכרז. הניקוד יינתן באופן השוואתי בין הספקים.
- 3.6.2 זמינות בפריפריה החברתית במדינת ישראל (בהתאם להגדרת המונח בהחלטת ממשלה 631) – עד 20 נק' - ייבדקו מספר מקבלי השירות בפריפריה באופן השוואתי בין הספקים.
- 3.6.3 הכנסת והטמעת אמצעים דיגיטלים כחלק ממתן השירות – עד 5 נק' בהתאם להתרשמות המשרד.
- 3.6.4 אחוז החונכים שהעמיד הספק, המתמודדים עם מגבלה נפשית (ידע ונסיון) – עד 15 נק'. השוואה לפי אחוז מועסקים אצל כל ספק במשך שנה לפחות)
- 3.6.5 המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק פרטי ת.ז (אף אם חלקי). בשנה הראשונה יינתן ניקוד גם עבור עובדים המועסקים במשך חצי שנה.
- 3.6.6 היקף תחלופת העובדים מטעם הספק (שנתיים של רציפות). יינתן ציון עד ל-20 נקודות:
- 3.6.6.1 עובדים יוגדרו כאנשי מקצוע אשר נותנים שירות למכרז.
- 3.6.6.2 בתחילת מתן השירות יגיש הספק למשרד את רשימת העובדים ומדי שנה יעדכן הספק באשר לתחלופת העובדים. הבדיקה תתבצע שנתיים אחורה (למעט השנה הראשונה).
- 3.6.6.3 הניקוד יינתן רק בתנאי עמידה בשיעור של מעל 50% רציפות, כאשר בשיעור 51% תינתן נקודה 1 ועד 20 נקודות בשיעור של 100% רציפות, באופן יחסי.
- 3.6.7 הכשרת עובדים מעבר לנדרש - מספר שעות יום עיון או הכשרות שקיבלו מעבר לנדרש במכרז, בשנה. יינתן ציון עד ל-5 נקודות. הניקוד יינתן באופן סובייקטיבי לפי התרשמות נציג היחידה או מי מטעמו ובגין האמור להלן (כדוגמה):
- 3.6.7.1 השתתפות של יותר מעובד אחד לשירות בשנה בהכשרות המקצועיות.
- 3.6.7.2 יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.
- 3.6.7.3 העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל-5 שנים.
- 3.6.8 שביעות רצון מאופן והצלחת מתן השירות - יינתן ציון עד ל-20 נקודות, בהתאם לתוצאות סקר שביעות רצון המחוזות מהשירות, מהזמינות, איכות השירות, איכות

- הצוותים, עמידה במטרות שהוצבו בתכנית העבודה ועוד.
- 3.6.9 ציון בקרה שניתן לספק – עד 10 נק'. אם לא ניתן ציון בקרה, משקל רכיב זה יחולק בין יתר המדדים באופן שווה.
- 3.6.10 בכל עת, המשרד יהיה רשאי לשנות את מדדי הציון, הציונים שיינתנו עבור כל מדד ומשקלם.
- המשרד יהיה רשאי לפרסם את הציון שיקבל כל ספק.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין בלבד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות בנות עד שנתיים כל אחת (סה"כ 8 שנות התקשרות כולל התקופה הראשונה).
- 4.3 מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.
- 4.4 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.5 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות במקרה בו לא יהיה שבע רצון ממתן השירותים ואם הספק לא תיקן את הדרוש תיקון בתוך זמן סביר בהתאם להודעה שנמסרה לו בכתב על ידי המשרד.
- 4.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### 5. העדר בלעדיות

- 5.1 לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. כן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם

אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2 **נציג המחלקה** – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה יהיה רשאי להעביר הספק הוראות והנחיות בכתב לביצוע, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 ככל שיורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת השירותים הנדרשים מכח מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.6 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.7 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.
- 7.10 **התנהגות הולמת של ספק ממשלתי**: בהתאם להוראת תכ"מ 7.4.1.7, במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים נדרש נותן השירותים להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או

מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תחשב הפרה יסודית של ההסכם.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 8. נזיקין

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין ו/או מי מטעמו ולנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.6 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.8 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.9 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

**10. טיב השירותים**

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם אם אינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו בשל כך.

**11. תמורה, תנאי תשלום**

- 11.1 ברור ומוסכם כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, הדרכה והכשרה, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.2 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.3 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית מדי חודש, בהתאם להוראות המכרז ויצרף דיווחים כנדרש (נספח 3 לפרק 2).
- 11.4 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדווח במלואם או בחלקם.
- 11.5 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דווח פירוט כנדרש.
- 11.6 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדיווח, את החלקים מן הדיווח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.7 יודגש, כי ככל שהנתונים על כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק יהיו שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לתשלום הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 11.8 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 11.9 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה ימי עבודה מיום הדרישה. החל מהיום השלישי יצבור סכום הכסף העודף ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

**12. מועדי תשלום:**

- 12.1.1 התשלום יבוצע בהתאם להוראות התכ"מ בנושא תשלומים. נכון למועד זה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.1.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק ובהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.0.3.
- 12.1.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב

לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 12.1.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.1.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.1.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.1.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות, כפי המפורט בסעיף 15 להלן.

### 13. הפרה וקנסות

- 13.1 במקרה בו לא ימלא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, ולא תיקן את הפרתו בתוך הזמן שנקבע בהודעת המשרד שניתנה מראש ובכתב, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את חלק מהפעולות הבאות או את כולן:
- 13.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 13.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 13.1.3 לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה.
- 13.1.4 להטיל על הספק קנס מוסכם כמפורט להלן.
- 13.2 להלן פירוט הקנסות שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:
- 13.2.1 אי עמידה במספר אנשי הצוות הנדרשים – 2,000 ₪ לכל חריגה ליום.
- 13.2.2 הקצאת מספר משתקמים לחונך, מעבר להוראות המכרז, ללא קבלת אישור המשרד מראש – 500 ₪ לכל משתקם מעבר למספר המאושר.
- 13.2.3 אי הופעתו של החונך לפגישה עם חניך ללא הודעה מוקדמת לחניך (לפחות שעתיים לפני מועד הפגישה) - 300 ₪
- 13.2.4 אי הופעתו של החונך לקבוצת מיומנויות חברתיות ללא הודעה מוקדמת לחניך (לפחות שעתיים לפני מועד הפגישה) – 600 ₪.
- 13.2.5 ביטול פגישת קבוצת מיומנויות חברתיות ללא הודעה מוקדמת לכל החניכים המשתתפים (לפחות 72 שעות לפני מועד הפגישה) – 2,000 ₪.
- 13.2.6 אי התאמת חונך לחניך – 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 13.2.7 בגין דיווח לתשלום עבור רכיב שלא בוצע – אי תשלום עבור השעות וכן 1,000 ₪. החל מהפרה שלישית 1,500 ₪ למקרה ועילה לביטול ההסכם עם הספק.
- 13.2.8 בגין שעת הדרכה שעת רישום או שעת פגישה עם מטפל או מנהל תכנית שיקום,

שבהתאם "לדרישות המיוחדות" יש לתתה לחונך או לרכז והיא לא ניתנה - 30 ש. 13.2.9 בגין מתן השירות למשתקם שלא בהתאם להיקף הנדרש – 600 ש למקרה שלא אושר מראש ובכתב ע"י נציג היחידה. החל מהמקרה השלישי 1,000 ש למקרה.

#### **סכומי הקנסות יוצמדו בהתאם להוראות ההצמדה בהסכם זה.**

- 13.3 מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 13.4 לשם מימוש הקנסות כאמור לעיל המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהתראה בכתב של שבועיים מראש, או לקזז סכומים מתשלומים עתידיים.
- 13.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 13.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

#### **14. ערבות לביצוע ההסכם**

- 14.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, הצעת הספק ובהתאם לתנאי הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (5% מהיקף ההתקשרות הצפוי לשנתיים) בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 14.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: **"ערבות לביצוע ההסכם"**).
- 14.3 הערבות תהא ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 14.4 הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה.
- 14.5 תוקף הערבות יוארך במקרה של מימוש האופציות הנתונות למזמין במכרז.
- 14.6 הספק יהיה רשאי להגיש הוראת קיזוז שתעמוד בתנאים הנדרשים במסגרת סעיף זה בנוסח המצורף בנספח ג' 2 להסכם.
- 14.7 כתנאי לאישור הוראת הקיזוז ע"י המשרד, נותן השירותים יצרף להסכם ההתקשרות אישור רו"ח מעודכן בדבר איתנותו הפיננסית. אישור רו"ח יכול התייחסות לפרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי. האישור האמור נועד לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפרעון חובותיו.
- 14.8 אם לא צרף הספק אישור רו"ח מעודכן בדבר איתנותו הפיננסית או שהוראת הקיזוז לא תאושר, תידרש הגשת ערבות בנקאית לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות או הארכת ההתקשרות. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

14.9 המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי נותן השירותים, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לקזז את הכספים המעוכבים כאמור בכל מקרה בו לא עמד נותן השירות בהתחייבויותיו, הפר את תנאי הסכם זה, עקב תשלום פיצוי או ביצוע כל תשלום אחר שביצעו חל על נותן השירותים או שעל נותן השירותים לשאת בו על פי ההסכם.

14.10 המשרד שומר את הזכות לדרוש מהספק להחליף את הוראת הקיזוז בערבות כגון במקרה של הפרת ההסכם על ידי הספק (באופן שלא הביא לביטול ההסכם).

## 15. הצמדה והתאמה

15.1 התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), בהתאם להוראות החשב הכללי ולהוראות שלהלן:

### 15.2 הגדרות בנושא הצמדה

15.2.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

15.2.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

15.2.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.2.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

15.2.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

15.2.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

15.2.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 15.3 תנאי ההצמדה

15.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

15.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

15.3.3 מדד / שער חליפין – 80% מהצעת המחיר יוצמדו למדד שכר ממוצע למשרת שכיר במגזר ממשלתי ו-20% מהצעת המחיר יוצמדו למדד המחירים לצרכן.

15.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.

15.3.5 תדירות ההצמדה – אחת לשנה.

15.3.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

### 15.4 ביצוע ההצמדה

15.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית לאחר שנה של התקשרות.

### 15.5 אופן חישוב ההצמדה

15.5.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

15.5.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

15.5.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 16. קיזוז

16.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 17. זכויות יוצרים

17.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

17.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

17.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.

17.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

18.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

18.2 למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

18.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי החלטה או פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא

עובדו, נגד המזמין.

18.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### 19. ניגוד עניינים

19.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

19.2 במידה שהספק נותן גם שירותים נוספים למשרד, כדוגמת סומכות, כל שירות יינתן בהפרדה מקצועית מלאה לרבות לגבי ניהול כוח אדם, הדרכות, שמירת מידע ודיווחים. למען הסר ספק יובהר כי אותו עובד לא יוכל לשמש בשני תפקידים, כדוגמת סומך וגם חונך, לאותו מקבל שירות.

19.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

19.4 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

19.5 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

19.6 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### 20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

20.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע ולמעט מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

20.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.

20.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

20.4 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

20.5 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## 21. ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתקמים ורכושם יחשבו כצד שלישי.
- ו. רכזים, חונכים ובעלתי תפקידים אחרים, אשר אינן מבוטחים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית**

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי חונכות חברתית בתחום בריאות הנפש, כולל גם תמיכה, ליווי, וסיוע בתהליך ההסתגלות לחיים הנורמטיביים בקהילה, לימוד מיומנויות אינסטרומנטליות, מיומנויות בינאישיות, תוך ליווי והדרכה אישיים, וכן קיום קבוצות למיומנויות חברתיות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - פגיעה בפרטיות.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**4. ביטוח רכוש**

- הספק יבטח את המבנה בו יתקיימו מפגשי הקבוצות לשיפור מיומנויות חברתיות ותכולתם, מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתקמים. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**5. ביטוחים ע"י ספקים, קבלנים, בעלי מקצוע ונותני שירותים**

הספק מתחייב לוודא בפועל כי קבלנים, קבלני משנה, נותני שירותים אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי מכרז וחווזה זה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לכל רכוש שלהם במסגרת פעילותם, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים כולל ביטוחי אחריות מקצועית/ חבות מוצר (כלל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות כמקובל באותו סוג ביטוח,

בהם מדינת ישראל – משרד הבריאות, יכללו כמבוטחים נוספים בכפוף לאותו הרחב שיפוי, בנוסף יכללו כל הביטוחים (חבויות ורכוש) סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ועובדיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

## 6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (צד ג', מעבידים, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, עובדיהם וכן כלפי המשתקמים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט הביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו,

### על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו, כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' בסעיף זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – למשרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 22. זכות ייצוג

22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

22.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22.3 הספק יבהיר בכל פרסום או מתן מידע על השירותים, כי השירותים בהתאם להסכם זה ניתנים עבור משרד הבריאות ובמימון המשרד.

### 23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

23.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

23.2 המזמין בלבד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל את כמויות השירותים הנדרשים עד 50% מהיקף ההתקשרות, או להקטין את כמויות השירותים, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

23.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

#### 24. המחאת זכויות

24.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

24.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 7, 1817, 19, 20 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה, בהודעה בכתב של 7 ימים, לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

24.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במקרה בו הספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סכומים המפורטים בסעיף 13 להסכם.

24.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

#### 25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**26. משלוח הודעות**

- 26.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 26.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 26.5 הספק - \_\_\_\_\_
- 26.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור .

**27. שונות**

- 27.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

**נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים**  
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) \_\_\_\_\_, העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג' 2 נוסח הוראת קיזוז – חלף ערבות ביצוע**

הגוף \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_  
 מספר פקס \_\_\_\_\_  
 לכבוד :  
 חשב המשרד,  
 משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך